

Утверждены
Приказом № 06-П
от «21» января 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ
МЕРОПРИЯТИЙ
НА ТЕРРИТОРИИ «МИНВОДЫЭКСПО»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ
3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ
4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ
5. СТРАХОВАНИЕ
6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ
7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА
8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ
9. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ
10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
11. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ
12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ
13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ
14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ
15. ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ВВЕДЕНИЕ. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. ВВЕДЕНИЕ.

1.1.1. Общество с ограниченной ответственностью «МВЦ 2012» (далее - «ОБЩЕСТВО» или «МинводыЭКСПО») предоставляет помещения и оказывает услуги по организации и проведению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий (далее - «МЕРОПРИЯТИЕ»).

1.1.2. Настоящие Правила проведения мероприятий на территории «МинводыЭКСПО» (далее - «ПРАВИЛА») содержат требования к форме и объему предоставляемой информации при проведении МЕРОПРИЯТИЯ и устанавливают порядок и сроки выполнения работ/оказания услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

1.1.3. Требования, изложенные в ПРАВИЛАХ, обязательны для всех организаторов, участников МЕРОПРИЯТИЯ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков. Доведение требований, содержащихся в ПРАВИЛАХ до сведения участников МЕРОПРИЯТИЯ, экспонентов, застройщиков и подрядчиков, а также контроль за их исполнением возлагается на УСТРОИТЕЛЯ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.1.4. Виды МЕРОПРИЯТИИ:

- Выставочные¹;
- Сопутствующие выставкам - проводимые в рамках выставочных мероприятий и по их тематике;
- Невыставочные - другие мероприятия.

1.1.5. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменять ПРАВИЛА и/или вносить в них дополнения. Внесенные изменения и/или дополнения в недельный срок публикуются на официальном сайте ОБЩЕСТВА: <https://minvodyexpo.ru/>.

1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Настоящие ПРАВИЛА содержат термины и определения, сформулированные в соответствии с Национальным стандартом: «Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения» ГОСТ Р 53103-2008 и «Конгрессная деятельность. Термины и определения» ГОСТ Р 53524-2009.

1.2.1. Выставочное мероприятие (выставка) - мероприятие, на котором демонстрируются и получают распространение товары, услуги и (или) информация и которое проходит в четко установленные сроки и с определенной периодичностью.

1.2.2. Конгрессное мероприятие - организованные встречи представителей стран, отраслей, профессий или учреждений, организаций для обмена знаниями и опытом, поиска необходимых решений, проводимые самостоятельно или сопровождаемые выставочным мероприятием (конгресс, съезд, форум, конференция, совещание, семинар, круглый стол, семинар-презентация, ассамблея, симпозиум и т.п.).

1.2.3. Невыставочное мероприятие - концертно-развлекательное, корпоративное, банкетное мероприятие, киносъемка, бал, фестиваль, конкурс или иное мероприятие, проводимое не в рамках выставочного мероприятия.

1.2.4. Организатор Мероприятия (далее - УСТРОИТЕЛЬ) - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который организует и (или) осуществляет руководство МЕРОПРИЯТИЕМ, заключивший договор аренды с ОБЩЕСТВОМ.

1.2.5. УСТРОИТЕЛЯМИ могут выступать:

- уполномоченные организации, действующие по поручению органов исполнительной и законодательной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации;
- выставочные организации (выставочные операторы, выставочные комплексы) и иные организации;
- Торгово-промышленная палата (далее - ТПП) Российской Федерации и территориальные ТПП;
- ТПП государств-участников СНГ (ТПП стран СНГ);
- ассоциации и союзы (межрегиональные ассоциации экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации, а также отраслевые ассоциации, союзы и объединения производителей продукции и услуг);
- уполномоченные организации, действующие по поручению органов власти иностранных (зарубежных) государств;
- индивидуальные предприниматели (предприниматель без образования юридического лица).

1.2.6. Соорганизатор - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, который формирует партнерство с УСТРОИТЕЛЕМ на проведение и (или) руководство МЕРОПРИЯТИЕМ.

1.2.7. Участник - физическое лицо, посещающее МЕРОПРИЯТИЕ и официально зарегистрированное в МЕРОПРИЯТИИ.

1.2.8. Экспонент - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, демонстрирующий товары и (или) услуги по теме МЕРОПРИЯТИЯ, привлекая для этого собственный или нанятый им персонал.

1.2.9. Посетитель - физическое лицо, посещающее МЕРОПРИЯТИЕ для знакомства с демонстрируемыми экспонатами, сбора информации, контактов с экспонентами.

1.2.10. Монтажные, демонтажные работы - работы по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Строительство и разбор выставочных стендов, монтаж, демонтаж оборудования, установка и вывоз экспонатов, инженерные, электромонтажные и другие работы в интервале времени, определенном УСТРОИТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.11. Генеральный застройщик - организация, оказывающая услуги по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ и/или осуществляющая по поручению «МинводыЭКСПО» контроль технической документации, качества строительно-монтажных и электротехнических работ на МЕРОПРИЯТИИ, принимающая на себя полную ответственность за все монтажные, демонтажные и оформительские работы/услуги, проводимые УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком при организации и проведении МЕРОПРИЯТИИ на территории «МинводыЭКСПО». В случае отсутствия Генерального застройщика его функции исполняет ОБЩЕСТВО.

1.2.12. Застройщик/подрядчик - аккредитованное у Генерального застройщика юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившее с УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом договор на выполнение работ/услуг по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Застройщиком/подрядчиком могут выступать УСТРОИТЕЛЬ, Соорганизатор, их подрядные организации, а также экспонент и другие лица, имеющие соответствующие полномочия на выполнение вышеуказанных работ/услуг и выполняющий следующие функции:

- разрабатывает, передает на согласование Генеральному застройщику техническую документацию МЕРОПРИЯТИЯ (экспозиционный план застройки, технический проект строительства временных сооружений и конструкций; детальный энергопроект с указанием максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования; схемы сантехнических подключений воды и т.п.);
- несет ответственность за качество и техническое состояние применяемого оборудования, за соблюдение Правил противопожарного режима в Российской Федерации и охрану труда в ходе работ по застройке, художественному оформлению и

техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ;

- может привлекать другие подрядные организации и несет за них ответственность;
- осуществляет контроль за выполнением всех работ на МЕРОПРИЯТИИ, в том числе проводимых другими подрядными организациями.
- иные функции, необходимые для осуществления работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.13. Выставочная площадь - площадь, постоянно или временно используемая для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Выставочную площадь классифицируют как закрытую и открытую, а также брутто и нетто:

- Выставочная площадь брутто - общая площадь МЕРОПРИЯТИЯ, включающая в себя площадь выставочных стендов и окружающие её площади. К окружающим площадям относят площадь проходов между выставочными стендами, зон обслуживания, офисов, административных помещений, иных смонтированных на площади МЕРОПРИЯТИЯ объектов, имеющих непосредственное отношение к МЕРОПРИЯТИЮ;
- Выставочная площадь нетто - сумма площадей выставочных стендов, используемая УСТРОИТЕЛЕМ под экспозиции.
- Закрытая выставочная площадь брутто - общая закрытая площадь места проведения МЕРОПРИЯТИЯ, определяемая по планам павильонов;
- Открытая выставочная площадь брутто - общая открытая площадь территории ОАО «МинводыЭКСПО», используемая для проведения МЕРОПРИЯТИЯ;
- Площадь выставочного стенда - площадь закрытая и (или) открытая, занимаемая экспонентом по договору с УСТРОИТЕЛЕМ МЕРОПРИЯТИЯ для демонстрации товаров и (или) услуг;
- Межстендовое пространство - пространство между соседними стендами, которое образуется вследствие застройки экспозиции для обеспечения проходов, необходимых доступов к инженерным сетям и иным необходимым точкам доступа.
- Оборудованная выставочная площадь - площадь, оборудованная стеновыми панелями, мебелью, необходимым инвентарем, технически оснащенная для обеспечения качественной демонстрации товаров и услуг;
- Необорудованная выставочная площадь («незастроенная площадь») - площадь выставочных стендов без конструкций, застраиваемая экспонентами самостоятельно;
- Опцион - предварительно зарезервированная ОБЩЕСТВОМ выставочная площадь и требующая подтверждения УСТРОИТЕЛЕМ в соответствии с условиями ДОГОВОРА, на которой могут быть оказаны услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ.

1.2.14. Услуги выставочного сервиса - определенные виды и направления выставочного предпринимательства, предназначенные для решения конкретных задач, возникающих у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или участника/посетителя и/или застройщика/подрядчика в период организации, подготовки, монтажа/демонтажа и проведения МЕРОПРИЯТИЯ. К услугам выставочного сервиса относятся инженерные, технические, рекламные, транспортно-экспедиторские, услуги связи, дополнительное время работы и складирование, презентационная техника, мебель и оборудование, застройка, художественное оформление и техническое оснащение, организация питания и т.п.

1.2.15. Официальный партнер - один из участников правоотношений, возникших между «МинводыЭКСПО» и самим партнером, на основании заключенных договоров и соглашений, не имеющих статуса эксклюзивности.

1.2.16. Погрузочно-разгрузочные работы - процесс заполнения и размещения грузов на несущей платформе (кузове) транспортного средства и процесс снятия с платформы грузов с применением соответствующих грузоподъемных механизмов (колесная и гидравлическая тележки, виловой погрузчик, автопогрузчик и другие) или без них (вручную), а также перемещение грузов от монтажных ворот и входных групп в выставочный павильон или в специализированное помещение.

1.2.17. Транспортно-экспедиторские услуги - предложение оптимального маршрута и средств доставки выставочных грузов, оформление транспортной и расчетной документации по

отправке и прибытию выставочных грузов, погрузо-разгрузочные работы и доставка экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковка и маркировка выставочных грузов, доставка их к месту назначения.

1.2.18. Официальный экспедитор - организация, оказывающая услуги по доставке выставочных грузов, оформлению транспортной и расчетной документации по отправке и прибытию выставочных грузов, погрузо-разгрузочные работы и доставку экспонатов на выставочный стенд, складские операции, упаковку и маркировку выставочных грузов, доставку их к месту назначения при организации и проведении МЕРОПРИЯТИИ на территории «МинводыЭКСПО».

1.2.19. Подвес - конструкция (элемент), подвешиваемая к строительно-конструктивным элементам павильона (потолку, стенам).

1.2.20. Точка подвеса - подвесная система, состоящая из одного устройства для подвешивания (каната, цепи, троса, веревки), один конец которого прикреплен к одной точке подвесной конструкции (подвеса), а другой конец - к одной точке конструктивного элемента потолка павильона.

1.2.21. Экспозиция - отдельная завершенная часть выставочного мероприятия, имеющая в его рамках самостоятельное значение.

1.2.22. Предоставление выставочной площади - сделка с выставочной закрытой/открытой площадью, оформленная в виде договора АРЕНДЫ в установленной законом форме, совершенная между «МинводыЭКСПО» и УСТРОИТЕЛЕМ на определенный период времени для непосредственного проведения МЕРОПРИЯТИЯ в соответствии с настоящими ПРАВИЛАМИ.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК. ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. К организации МЕРОПРИЯТИИ, проводимых на территории ОБЩЕСТВА, допускаются российские и иностранные юридические лица и индивидуальные предприниматели.

2.2. Для проведения МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ направляет в ОБЩЕСТВО Заявку на проведение мероприятия, установленного образца (Приложение № 9), с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ. Допускается передача заявок по факсу или электронной почте с обязательным последующим направлением ее подлинника.

2.3. Все Заявки подлежат регистрации в ОБЩЕСТВЕ.

2.4. В течение 5 (пяти) дней ОБЩЕСТВО рассматривает заявку и концепцию МЕРОПРИЯТИЯ, и информирует УСТРОИТЕЛЯ о возможности предоставления помещений в заявленные сроки. Основанием для отказа может служить тематика выставочного МЕРОПРИЯТИЯ, если она дублирует или пересекается с тематиками уже запланированных на календарный год выставочных мероприятий.

2.5. В случае подтверждения Заявки ОБЩЕСТВО резервирует (бронирует) помещение для проведения МЕРОПРИЯТИЯ. Подтверждением Заявки на проведение мероприятия является заключенный между УСТРОИТЕЛЕМ и ОБЩЕСТВОМ ДОГОВОР аренды.

ОБЩЕСТВО оставляет за собой право снять помещение и/или открытую площадь с резервирования (бронирования) и предоставить помещение и/или открытую площадь, указанные в Заявке на проведение мероприятия третьим лицам без уведомления УСТРОИТЕЛЯ, в случае не заключения ДОГОВОРА аренды.

2.6. УСТРОИТЕЛЬ может указать в заявке на проведение МЕРОПРИЯТИЯ размер дополнительной площади, необходимой для проведения МЕРОПРИЯТИЯ (опцион) не более 100% от заявленной. УСТРОИТЕЛЬ письменно подтверждает опцион не менее чем за 1 (один) месяц до начала МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА. В этом случае между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ заключается Дополнительное соглашение к ДОГОВОРУ. Дополнительно зарезервированная площадь (опцион) не предоставляется УСТРОИТЕЛЮ без письменного подтверждения в установленный срок, а также без внесения УСТРОИТЕЛЕМ авансового платежа по Дополнительному соглашению.

2.7. После согласования всех вопросов, связанных с организацией и проведением

МЕРОПРИЯТИЯ, отношения Сторон оформляются ДОГОВОРОМ аренды.

Указанные документы подписываются уполномоченными лицами сторон².

2.8. УСТРОИТЕЛЬ при подписании ДОГОВОРА аренды передает заверенные подписью уполномоченного лица и печатью копии следующих документов:

2.8.1. для российских юридических лиц:

- Учредительные документы юридического лица в действующей редакции;
- Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, датированную не более 1 (одного) месяца назад на момент предоставления настоящей выписки;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица, а также доверенность представителя юридического лица;

2.8.2. для индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица:

- Копию паспорта;
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.8.3. для иностранных юридических лиц переведенные с иностранного языка и нотариально заверенные:

- Документ, подтверждающий правовой статус организации по законодательству страны, где она создана (в частности, учредительные документы организации и документы, подтверждающие ее государственную регистрацию);
- Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если организация подлежит постановке на такой учет в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- Документ об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации, а также доверенность представителя организации.

2.9. В случае не предоставления УСТРОИТЕЛЕМ документов, указанных в п. 2.7. ПРАВИЛ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВО имеет право без объяснения причин отказаться от заключения ДОГОВОРА аренды. В случае если в ранее представленных УСТРОИТЕЛЕМ документах или сведениях произошли изменения, УСТРОИТЕЛЬ обязан представить копии соответствующих документов в течении 2 (двух) дней после внесения изменений в вышеуказанные документы.

3. ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ. ПОМЕЩЕНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Время работы ОБЩЕСТВА в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ устанавливается с 8.00 до 20.00.

Для отдельных МЕРОПРИЯТИЙ может быть установлен иной режим работы.

Монтажные и демонтажные работы сверх установленного времени допускаются только с разрешения ОБЩЕСТВА.

Продление времени работы павильонов в период монтажа, работы и демонтажа Выставки оплачивается отдельно в соответствии с действующими ТАРИФАМИ. При отказе в оплате сотрудник охраны, по согласованию с ОБЩЕСТВОМ, имеет право уведомить и проконтролировать окончание производимых работ, и выезд (выход) УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика за пределы территории «МинводыЭКСПО».

3.1.1. Ежедневную уборку, выполнение профилактических, ремонтных и прочих работ на выставочных площадях проводится УСТРОИТЕЛЕМ в течение одного часа до начала и в течение полчаса после окончания МЕРОПРИЯТИЯ, в указанное время разрешается проводить

² Лицо, действующее от имени другого лица в силу полномочия, основанного на доверенности или учредительных документах организации.

работы только в пределах занимаемых стендов, дирекций, пресс-центров и других используемых помещений. Через 30 минут после окончания работы Выставки и времени проведения монтажных/демонтажных работ отключается электропитание в павильонах, кроме дежурного освещения и специальных приборов.

Выставочная площадь предоставляется УСТРОИТЕЛЮ на период монтажа, работы и демонтажа выставки в состоянии, пригодном для ее использования. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать предоставляемые ему выставочные площади только в соответствии с концепцией МЕРОПРИЯТИЯ (тематикой и целями ее предоставления, указанными в ДОГОВОРЕ аренды).

В соответствии с Договором аренды УСТРОИТЕЛЮ предоставляется необорудованная выставочная площадь.

3.1.2. Тариф включает в себя:

- 1) стоимость предоставления выставочной площади;
- 2) стоимость общего электроосвещения, отопления, вентиляции закрытых выставочных площадей и общего электроосвещения открытой территории выставки;
- 3) стоимость общей охраны территории;
- 4) стоимость уборки общей территории выставки, проходов на закрытых и на открытых площадках (за исключением площади стендов);
- 5) стоимость уборки стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- 6) стоимость вывоза мусора, мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период монтажа, работы и демонтажа Выставки. (Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
- 7) стоимость организации в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в здание;

3.1.3. УСТРОИТЕЛЬ принимает предоставленную для проведения МЕРОПРИЯТИЯ выставочную площадь до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. Передача выставочной площади оформляется двусторонним АКТОМ приема-передачи выставочной площади, фиксирующим состояние и размер выставочной площади, на которой будет проводиться МЕРОПРИЯТИЕ. СТОРОНЫ подписывают АКТ в срок не позднее дня начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В случае не подписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА приема-передачи, выставочные площади ОБЩЕСТВОМ не предоставляются, а УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с разделом 12 ПРАВИЛ.

Возврат выставочной площади после окончания МЕРОПРИЯТИЯ от УСТРОИТЕЛЯ ОБЩЕСТВУ оформляется АКТОМ возврата выставочной площади, фиксирующим фактический размер использованной УСТРОИТЕЛЕМ выставочной площади на МЕРОПРИЯТИИ. Подписанный УСТРОИТЕЛЕМ АКТ передается ОБЩЕСТВУ в срок не позднее последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В случае, если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменный мотивированный отказ от подписания АКТА возврата выставочной площади, то услуги по организации и проведению Выставки считаются оказанными в полном объеме.

3.1.4. Выставочная площадь для проведения выставки предоставляется УСТРОИТЕЛЮ с правом передачи ее третьим лицам.

3.2. Для проведения сопутствующего Выставке или невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ (включая монтаж, работу и демонтаж) ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ:

- выставочный зал;
- конгрессные помещения: конференц-залы, переговорные комнаты, комнаты для проведения семинаров и т.д.;
- открытые территории;
- складские площади.

Помещения и площади предоставляются в состоянии, пригодном для использования

их в заявленных целях.

3.2.1. УСТРОИТЕЛЬ вправе использовать помещения и открытую площадь только для целей, определенных ДОГОВОРОМ аренды.

3.2.2. Выставочные залы предоставляются как единое помещение или часть помещения. В случае предоставления выставочного зала дополнительно к нему могут быть предоставлены части залов, примыкающие к предоставленному.

Выставочные залы предоставляются периодами: от 8 часов.

УСТРОИТЕЛЬ вправе начать работу в выставочном зале и на открытой территории в любое заявленное время, с которого начинается отсчет срока оказания услуг.

Минимальное время оказания услуг по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ - 6 часов.

3.2.3. Конгрессные помещения предоставляются как единое помещение.

Режим работы конгрессных помещений установлен с 9.00 до 18.00.

Минимальное время оказания услуг в конгрессных помещениях:

- для проведения сопутствующих выставке мероприятий - 4 часа;
- для проведения невыставочного мероприятия - 4 часа.

При использовании конгрессных помещений возможно предоставление выставочного зала, как полностью так и частично.

В частичном предоставлении выставочных залов может быть отказано по техническим причинам.

3.2.4. Приемка помещения, открытой и складской площадей оформляются АКТОМ сдачи-приемки помещения/площади (далее - АКТ), который подписывается уполномоченными лицами Сторон не позднее дня начала монтажа (складирования) МЕРОПРИЯТИЯ соответственно. В случае не подписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА сдачи-приемки, помещения/площади ОБЩЕСТВОМ не предоставляются, а УСТРОИТЕЛЬ несет ответственность в соответствии с разделом 12 ПРАВИЛ.

Возврат предоставленного помещения/площади после окончания МЕРОПРИЯТИЯ от УСТРОИТЕЛЯ ОБЩЕСТВУ оформляется АКТОМ возврата помещения/площади. Подписанный УСТРОИТЕЛЕМ АКТ передается ОБЩЕСТВУ в срок не позднее последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В случае, если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменный мотивированный отказ от подписания АКТА, то услуги по организации и проведению МЕРОПРИЯТИЯ считаются оказанными в полном объеме, а счета подлежащими оплате.

3.2.5. Тариф на услуги по организации и проведению невыставочного МЕРОПРИЯТИЯ включает в себя стоимость:

- по выставочным залам, павильонам и открытой территории:
 - 1) стоимость предоставления выставочной площади;
 - 2) общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений и общего электроосвещения открытой территории;
 - 3) общей охраны открытой территории и выставочных павильонов;
 - 4) уборки предоставленного помещения/открытой территории в период монтажа, по завершении монтажа и в период демонтажа;
 - 5) уборки стационарных туалетов (уборка мобильных туалетов осуществляется силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ);
 - 6) вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест в период и по завершении монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ или собственными силами и средствами УСТРОИТЕЛЯ.

7) стоимость организации в период монтажа/ демонтажа, в установленный период работы павильонов, пропускного режима и открытия/ закрытия монтажных ворот, а также контроля завоза/вывоза имущества и оборудования в павильон.

- по конгрессным помещениям:

- общего электроосвещения, отопления и вентиляции закрытых помещений;
- общей охраны территории и выставочных павильонов;
- уборки помещения до начала МЕРОПРИЯТИЯ;
- вывоза мусора, тарных и мелких строительных отходов из специально отведенных мест до завершения монтажа и демонтажа (вывоз пищевых отходов осуществляется силами УСТРОИТЕЛЯ). Вывоз крупногабаритных отходов, строительных материалов, конструкций выставочных стендов, тары и упаковки производится за счет УСТРОИТЕЛЯ в соответствии с утвержденными ТАРИФАМИ.

3.2.6. Предоставляемое УСТРОИТЕЛЮ помещение/открытая территория не может быть переданы третьим лицам без письменного согласия ОБЩЕСТВА.

3.3. После окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ все предоставляемое ОБЩЕСТВОМ имущество в исправном состоянии.

4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость услуг, их объем и порядок оплаты определяются ДОГОВОРОМ аренды на основании утвержденных тарифов ОБЩЕСТВА и «Справочника услуг, предоставляемых при проведении мероприятий на территории «МинводыЭКСПО» (далее - «ТАРИФЫ»).

4.2. ТАРИФЫ являются неотъемлемой частью ПРАВИЛ.

4.3. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на изменение ТАРИФОВ.

4.4. УСТРОИТЕЛЬ оплачивает предоставленные помещения и услуги авансом на основании счетов ОБЩЕСТВА в сроки, установленные в ДОГОВОРЕ аренды.

4.5. Оплата дополнительных, сверх определенных ДОГОВОРОМ аренды, площадей, помещений и услуг в период подготовки и проведения МЕРОПРИЯТИЯ производится УСТРОИТЕЛЕМ авансовым платежом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ОБЩЕСТВА.

4.6. При проведении МЕРОПРИЯТИЙ все заказы на услуги оформляются ОБЩЕСТВОМ по письму УСТРОИТЕЛЯ.

УСТРОИТЕЛЬ указывает в письме перечень услуг, которые требуется оказать. При заказе инженерных услуг (электротехнических, сантехнических работ и работ с системами вентиляции, кондиционирования) УСТРОИТЕЛЬ прикладывает к письму планы-схемы выставочных стендов с размещением электросилового оборудования и освещения, справочные данные о технических характеристиках на каждую единицу технологического оборудования (напряжение электропитания, максимальная потребляемая мощность, давление и расход воды и т.д.), точек подключения электрооборудования к источникам электроснабжения, схемы сантехнических подключений.

4.7. В случае отказа от оплаченных услуг УСТРОИТЕЛЬ предоставляет ОБЩЕСТВУ письменный отказ от услуги (услуг) не позднее, чем за 1 (один) день до даты начала оказания услуги (услуг) и возмещает сумму фактически произведенных ОБЩЕСТВОМ расходов, связанных с оформлением и выполнением этих услуг, а при отказе от заказанного персонала выплачивает неустойку в размере однодневного тарифа в течение 5 (пяти) дней с даты отказа от услуги (услуг).

4.8. Обоснованные претензии к срокам, качеству и объему услуг принимаются вплоть до последнего дня демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, если иное не предусмотрено ДОГОВОРОМ аренды. В случае, если УСТРОИТЕЛЬ в указанный выше срок не направил ОБЩЕСТВУ письменный мотивированный отказ от подписания АКТОВ сдачи-приемки оказанных услуг, то услуги считаются оказанными в полном объеме, в срок и с надлежащим качеством, а счета подлежащими оплате.

5. СТРАХОВАНИЕ

5.1. УСТРОИТЕЛЬ имеет право самостоятельно до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ застраховать свою гражданскую ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и

имуществу людей, находящихся на МЕРОПРИЯТИИ, а также осуществить другие виды страхования. При этом приемлемыми считаются только такие страховые договоры, в которых установлено, что к страховщику, выплатившему страховое возмещение, в пределах выплаченной суммы не переходит право требования к ОБЩЕСТВУ.

5.2. УСТРОИТЕЛЬ представляет подлинник страхового полиса (для обозрения) и его копию ОБЩЕСТВУ.

5.3. При причинении убытков ОБЩЕСТВУ в случаях, не подпадающих под застрахованные риски, УСТРОИТЕЛЬ возмещает их ОБЩЕСТВУ в размере реального ущерба в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования от ОБЩЕСТВА. Ущерб, нанесенный имуществу ОБЩЕСТВА, оформляется АКТОМ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 7 к ПРАВИЛАМ).

5.4. При отсутствии страхования ответственность за причинение вреда жизни, здоровью и имуществу третьих лиц и ОБЩЕСТВА УСТРОИТЕЛЬ несет самостоятельно.

6. МОНТАЖНЫЕ И ДЕМОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ. ЗАСТРОЙКА И ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВ.

6.1. Работы по застройке, художественное оформление и техническое оснащение при проведении МЕРОПРИЯТИЙ (далее - «Работы») в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет ОБЩЕСТВО, а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА по проведению МЕРОПРИЯТИЙ в соответствии с Положением об аккредитации Застройщика и контроля технической документации при проведении мероприятий на территории «МинводыЭКСПО».

Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных павильонах, залах и на открытой территории при проведении МЕРОПРИЯТИЙ выполняют ОБЩЕСТВО, а также организации, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА и допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент при наличии аккредитации вправе выполнять Работы, перечисленные в абз. 1 пункта 6.1 собственными силами и средствами или привлечь для выполнения Работ стороннюю организацию застройщика/подрядчика.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам при условии получения разрешения на проведение Работ в соответствии с «РЕГЛАМЕНТОМ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории «МинводыЭКСПО» (Приложение № 3 к ПРАВИЛАМ) и ПОРЯДКОМ выполнения электромонтажных работ на выставочно-ярмарочных конгрессных и иных мероприятиях проводимых на территории «МинводыЭКСПО» (Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ).

6.3. Для подготовки проекта по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории (далее - «Проект») ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику чертежи помещения и/или открытой территории.

Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, а также расстановки мебели. На Проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.

Проект должен отвечать требованиям раздела 8 «ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ» ПРАВИЛ.

Ответственность за соответствие проектных решений требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, включая и требования пожарной

безопасности, а также требованиям настоящих ПРАВИЛ несёт УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

6.4. Проект изготавливается в двух экземплярах:

- ОБЩЕСТВУ (для работы технических служб) и Генеральному застройщику на согласование и осуществление технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ и высотных работ по подвесу и снятию конструкций (2 экз.).

6.5. Проект должен быть передан ОБЩЕСТВУ не менее чем за 15 дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ.

Рассмотренный и согласованный с ОТЭ Проект должен быть передан Застройщику не позднее, чем за два дня до начала монтажа.

6.6. Во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ (монтаж, работа, демонтаж) уполномоченный представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика обязан находиться на территории предоставленной площади/ помещения и принимать меры к устранению замечаний по ходу выполнения Работ. Документ, подтверждающий полномочия назначенного лица (доверенность, приказ) на право подписания АКТА сдачи-приемки выставочных площадей, помещений, имущества и оказанных услуг, акта ущерба должен быть предоставлен ОБЩЕСТВУ за два дня до начала монтажа.

6.7. Технический контроль за соответствием выполняемых Работ согласованному Проекту и технической документации и проверка качества монтажных, электромонтажных работ, а также высотных работ по подвесу и снятию конструкций возложены на Генерального застройщика (ОБЩЕСТВО). Технический контроль проходит УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик, привлеченный для выполнения Работ на основании договора, заключенного с ОБЩЕСТВОМ.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик несут ответственность за качество монтажных и электромонтажных работ.

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик допустил в ходе выполнения Работ отклонения от согласованного Проекта, ОБЩЕСТВО вправе приостановить Работы и потребовать проведение Работ в соответствии с согласованным Проектом и технической документацией.

6.8. При организации МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЬ готовит план расстановки мебели и аудиовизуального и презентационного оборудования. При необходимости ОБЩЕСТВО предоставляет УСТРОИТЕЛЮ необходимые для подготовки плана чертежи. План расстановки мебели, аудиовизуального и презентационного оборудования должен быть представлен ОБЩЕСТВУ до начала МЕРОПРИЯТИЯ в разумный срок.

6.8.1. При проведении МЕРОПРИЯТИЯ в конгрессных помещениях УСТРОИТЕЛЮ запрещается использование собственного аудиовизуального и презентационного оборудования.

6.9. Электромонтажные работы по подключению аудиовизуального, осветительного, звукоусилительного и другого технического оборудования к источникам электроснабжения, а также все сантехнические работы в предоставленных УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту помещениях производятся только специалистами ОБЩЕСТВА.

6.9.1. Электромонтажные работы производятся в соответствии с Проектом, представленным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/ подрядчиком на котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

6.9.2. Электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.10. Размещение мебели, оборудования, элементов декораций на технологических лючках, в зонах размещения камер видеонаблюдения и местах размещения другого инженерного оборудования должно быть согласовано с ОБЩЕСТВОМ.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого предполагает устройство зрительских рядов, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть соединение всех стульев (кресел) в зрительном ряду между собой.

В случае проведения МЕРОПРИЯТИЯ в выставочных залах и павильонах, характер которого требует возведения сцены, сценической коробки или помещений различного назначения, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или его застройщик/подрядчик должен предусмотреть возможность кругового обхода вокруг таких элементов застройки.

6.10.1. Работы по доставке и расстановке предоставленной ОБЩЕСТВОМ или включенной в тариф помещения мебели, оборудования или презентационной техники, осуществляются силами ОБЩЕСТВА в соответствии с согласованным планом расстановки.

6.11. Погрузочно-разгрузочные и монтажно-демонтажные работы, проводимые с применением грузоподъемных механизмов, кроме высотных работ, указанных в абз. 2 пункта 6.1 ПРАВИЛ, производятся специалистами и средствами ОБЩЕСТВА. Использование УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком механизированных средств запрещено.

6.12. Применение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или его застройщиком/подрядчиком радиоэлектронных средств и высокочастотных устройств (далее - «РЭС» и «ВЧУ»), работающих на излучение, допускается только после получения разрешения на использование радиочастот или радиочастотных каналов связи на территории ОБЩЕСТВА и регистрации РЭС И ВЧУ в органах Роскомнадзора.

УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или его застройщику/подрядчику запрещено выходить в эфир без соответствующего разрешения или на неразрешенной частоте, а также ввозить и эксплуатировать РЭС И ВЧУ, включая Wi-Fi, без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

В случае срабатывания общей системы оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайных ситуациях все РЭС и ВЧУ должны быть незамедлительно отключены УСТРОИТЕЛЕМ и/или его Подрядчиком.

6.13. При проведении МЕРОПРИЯТИИ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязан обеспечить:

6.13.1. Уровень звукового давления в выставочных павильонах, залах и на открытой территории, соответствующий санитарным нормам допустимой громкости звучания звуковоспроизводящих и звукоусилительных устройств.

Нарушение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных требований влечет за собой наложение штрафа, согласно Приложению № 8 к ПРАВИЛАМ.

6.13.2. Применение лазерного оборудования в соответствии с санитарными нормами и правилами устройства и эксплуатации лазеров.

6.14. Размещение в помещениях и на открытой территории надувных конструкций с применением нагнетателей воздуха возможно только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

6.15. Персонал монтажников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или его застройщика/подрядчика должен быть обеспечен спецодеждой, иметь прикрепленный к верхней одежде бейдж с наименованием организации и указанием фамилии, имени и отчества монтажника.

6.16. Все работы по монтажу/демонтажу конструкций и распаковке тары (ящики, поддоны, паллеты и т.п.) должны производиться в пределах площади, предоставленной УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, все проходы в помещениях должны быть свободны от тары, строительных материалов, конструкций и оборудования. Освобожденная от груза тара должна немедленно вывозиться из помещений за пределы территории ОБЩЕСТВА или на склад временного хранения с соответствующей оплатой вывоза и хранения. Мелкий строительный мусор и отходы, образующиеся во время распаковки тары и имущества, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и /или застройщик/подрядчик обязаны вынести в специально выделенные места (контейнеры) за транспортными воротами выставочных залов и павильонов.

6.17. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику запрещается:

- производить монтаж конструкций, размещать мебель, оборудование, элементы декора в зонах, где установлены стационарные электрощиты, пожарные шкафы и первичные средства пожаротушения (огнетушители);

- завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в арендованных помещениях;
- проводить огневые работы (электросварка, газосварка, резка и т.д.) при монтаже/демонтаже МЕРОПРИЯТИЯ;
- производить лакокрасочные работы, связанные с полной покраской конструкций в арендованных помещениях;
- наносить краску, лак, клей или иное трудноудаляемое покрытие на пол, стены и колонны в арендуемых помещениях;
- продельвать в полу, стенах, колоннах различные отверстия;
- без необходимости находиться в зоне монтажа;
- размещать и хранить материалы, одежду, обувь и другие личные вещи за пределами арендуемой площади;
- прислонять к стенам, колоннам, оконным и дверным проемам арендуемых помещений любые строительные конструкции и материалы;
- наклеивать и размещать информационные указатели на стены, стекла, колонны, на пол, на пожарные шкафы и прочие элементы интерьера, наносить повреждения покрытию полов помещений, асфальтобетонных и брусчатых покрытий открытых территорий «МинводыЭКСПО»;
- осуществлять демонтаж путем опрокидывания конструкций на пол и сбрасывания отдельных элементов на пол с высоты.

6.18. УСТРОИТЕЛЮ запрещается использовать собственное оборудование и персонал, а также привлекать сторонние организации для оказания аудиовизуальных услуг на выставочной площади, открытой территории и в конгрессных помещениях без письменного согласования с ОБЩЕСТВОМ.

7. КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ОХРАНА

7.1. ОБЩЕСТВО обеспечивает наружную и внутреннюю охрану территории «МинводыЭКСПО», зданий и сооружений, общее соблюдение контрольно-пропускного режима на существующих контрольно-пропускных пунктах (далее – КПП), входах в здание выставочного центра и въездах на территорию «МинводыЭКСПО».

7.2. Организация въезда/выезда транспортных средств на территорию «МинводыЭКСПО» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории «МинводыЭКСПО»» (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ), а также «Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «МВЦ 2012», локальными нормативными актами ООО «МВЦ 2012».

7.3. Въезд-выезд транспортных средств на территорию «МинводыЭКСПО» осуществляется через КПП № 1 и № 2. Порядок использования КПП и схема движения транспортных средств по территории «МинводыЭКСПО» определяется ОБЩЕСТВОМ в зависимости от организации и проведения МЕРОПРИЯТИЯ, о чем УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик информируется в сроки не позднее установленные для начала работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

7.4. Оформление и использование автомобильных пропусков для ввоза/вывоза имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ согласовывается УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ и определяется «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории «МинводыЭКСПО»» (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ). Размещение автомобиля разрешено только на указанной ОБЩЕСТВОМ стоянке.

Ночная парковка, мойка и ремонт транспортных средств на территории «МинводыЭКСПО» запрещена.

Разрешенная скорость движения автотранспорта на территории «МинводыЭКСПО» - не более 20 километров в час.

По требованию сотрудника охраны автотранспорт и перевозимый груз в обязательном порядке предоставляется к осмотру, проверке соответствия ввозимого/вывозимого перечня грузов, указанного в сопроводительных документах, в письме-разрешении (Приложение № 6 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

7.5. Вопросы охраны, пропускного режима на МЕРОПРИЯТИИ, прохода на территорию «МинводыЭКСПО» для лиц, задействованных в организации МЕРОПРИЯТИЯ, и самих участников МЕРОПРИЯТИЯ согласовываются УСТРОИТЕЛЕМ с ОБЩЕСТВОМ (списки, бейджи, пригласительные билеты и т.д.) в зависимости от организации и проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

7.6. Проход персонала монтажных организаций, производящих Работы на МЕРОПРИЯТИИ осуществляется по пропускам, выдаваемым ОБЩЕСТВОМ. Пропуск содержит фамилию, имя, отчество и наименование монтажной организации.

7.7. Ввоз и вывоз экспонатов и выставочных материалов, находящихся под таможенным контролем, осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА.

8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

8.1. ОБЩЕСТВО предоставляет для проведения МЕРОПРИЯТИЙ помещения в состоянии, отвечающем основным требованиям пожарной безопасности.

8.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязаны соблюдать установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности.

8.3. В соответствии с Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности», Федеральным законом № 123-ФЗ от 04.07.2008 г. «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации» (ППР) ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мер на предоставленных ОБЩЕСТВОМ площадях несет:

- в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ - УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации или назначенное его приказом ответственное должностное лицо;
- в период монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ - УСТРОИТЕЛЬ/экспонент в лице руководителя организации (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо), или застройщик/подрядчик в лице его руководителя (или назначенное его приказом ответственное должностное лицо).

УСТРОИТЕЛЬ обязан предоставить ОБЩЕСТВУ копию приказа о назначении должностного лица ответственным за пожарную безопасность на МЕРОПРИЯТИИ или аналогичный приказ по его подрядной организации. Если копия приказа не предоставлена ОБЩЕСТВУ, ответственным за пожарную безопасность является руководитель организации УСТРОИТЕЛЯ.

8.4. До начала работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет в ОБЩЕСТВО сведения о всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и оборудовании для принятия согласованных мер безопасности. Ввоз вышеуказанных материалов и оборудования на территорию выставочного центра без разрешения ОБЩЕСТВА не допускается.

8.5. На все применяемые и завозимые материалы, используемые для производства Работ, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие их требованиям Федерального закона Российской Федерации от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» и «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» (НИР), в том числе технические условия изготовителя, сертификаты пожарной безопасности, заключения экспертизы в области пожарной безопасности, документы, подтверждающие проведение огнезащитной обработки и др.

8.6. В выставочных павильонах, залах, конгрессных помещениях при производстве строительно-монтажных работ и художественном оформлении помещений для отделки стен, потолков и заполнения подвесных потолков допускается применять только материалы, удовлетворяющие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

В помещениях запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся и горючих красителей и иных пожароопасных жидкостей.

8.7. При декорировании помещений должны применяться материалы, имеющие соответствующие сертификаты пожарной безопасности и отвечающие требованиям Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.8. Ковры и ковровые дорожки, применяемые в павильонах, должны быть прочно прикреплены к полу по периметру и на стыках, изготовлены из трудновоспламеняющегося материала.

8.9. В период монтажа/демонтажа проходы между монтируемыми конструкциями должны быть свободны от тары и строительных конструкций. Тара должна после распаковки вывозиться из павильона.

8.10. На путях эвакуации и движения участников МЕРОПРИЯТИЯ запрещается устраивать пороги и устанавливать турникеты. Ширина прохода для участников МЕРОПРИЯТИЯ должны быть не менее 3 метров с обеспечением кольцевого движения. Лестничные клетки, эвакуационные выходы, проходы, коридоры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

8.11. Применение электрических, газовых устройств и иных приборов для приготовления питания допускается только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей в соответствии с требованиями Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

8.12. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ запрещено применение открытого огня (факелы, свечи и т.п.), электродуговых прожекторов, фейерверков, всех видов огневых эффектов.

8.13. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, разрешается применять кабели с негорючей или трудногорючей наружной оболочкой. Для подключения передвижных токоприемников должны применяться гибкие провода, защищенные от механических повреждений, а при электромонтажных работах - только сертифицированная продукция (распаечные коробки, розетки и пр.).

8.14. Для освещения залов должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса ПП. Применение в светильниках рассеивателей из оргстекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается.

8.15. Курение на всей территории «МинводыЭКСПО» запрещено, кроме специально отведенных для этой цели мест.

8.16. Все другие вопросы, возникающие в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ, рассматриваются на месте ОБЩЕСТВОМ.

8.17. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик при производстве Работ не соблюдает установленные в Российской Федерации требования пожарной безопасности, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика произвести демонтаж конструкций, оборудования, декораций и т.д., не отвечающих установленным требованиям пожарной безопасности.

9. ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

9.1. Транспортно-экспедиционное обслуживание МЕРОПРИЯТИЙ, проводимых на территории «МинводыЭКСПО», а также оказание услуг в сфере таможенного оформления осуществляется Официальным экспедитором ОБЩЕСТВА.

9.2. Официальный экспедитор ОБЩЕСТВА предоставляет услуги по информационно-логистическому обслуживанию, обработке грузов и тары, хранению, монтажу экспонатов,

осуществляет таможенные операции с выставочным имуществом участников, оказывает иные услуги.

9.3. Порядок предоставления услуг регламентируется транспортно-экспедиционными условиями Официального экспедитора ОБЩЕСТВА для участников МЕРОПРИЯТИЙ.

10. КОММЕРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1 Продажа экспонатов, а также заключение торговых сделок на МЕРОПРИЯТИЯХ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. РЕКЛАМА И ИНФОРМАЦИЯ

11.1. На территории «МинводыЭКСПО» разрешается размещение рекламы и (или) информации, не противоречащей Федеральному закону от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе», иных нормативно-правовых актов и с учетом требований, предусмотренных настоящими ПРАВИЛАМИ.

11.2. Размещение рекламы и (или) информации в выставочных залах и павильонах УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом допускается только в период проведения МЕРОПРИЯТИЯ.

11.3. Рекламные носители для рекламных конструкций, принадлежащих ОБЩЕСТВУ, изготавливаются и монтируются только ОБЩЕСТВОМ. При необходимости, для изготовления и монтажа рекламных носителей ОБЩЕСТВОМ могут привлекаться третьи лица.

11.4. Для размещения рекламы и (или) информации на открытой территории «МинводыЭКСПО» используются конструкции, указанные в ТАРИФАХ.

УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать собственные мобильные рекламные конструкции, в случае если у ОБЩЕСТВА отсутствуют необходимые по техническим параметрам и характеристикам рекламные конструкции. Установка конструкций УСТРОИТЕЛЯ/экспонента возможна только после согласования с ОБЩЕСТВОМ.

11.5. На территории «МинводыЭКСПО» запрещается рекламировать другие выставочные центры, выставочные компании, которые не являются партнёрами ОБЩЕСТВА, а также выставки, проводимые вне территории ОБЩЕСТВА.

УСТРОИТЕЛЯМ не разрешается рекламировать свои МЕРОПРИЯТИЯ в период проведения собственных выставок «МинводыЭКСПО», если они являются конкурентными мероприятиями по отношению к собственным выставкам «МинводыЭКСПО».

11.6. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право отказать в размещении рекламы по своему усмотрению.

11.7. В пределах предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту разрешена реклама соответствующей тематике выставки товаров и услуг, производимых или реализуемых самим УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом, включая распространение печатной продукции и/или любой иной информации об этих товарах и услугах. При рекламе товаров и услуг, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент должен соблюдать требования, предусмотренные законодательством о рекламе.

11.8. Для распространения информационно-рекламной продукции вне предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту необходимо оформить разрешение на установку рекламного носителя или проведение промо-акции согласно ТАРИФАМ.

11.9. Реклама с использованием технических средств, способных оказывать оптический или акустический рекламный эффект за пределами предоставленной выставочной площади УСТРОИТЕЛЯ/экспонента, и проведение представлений и шоу-программ возможны только с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

При использовании УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом во время проведения МЕРОПРИЯТИЯ музыкальных произведений с текстом или без текста как при исполнении артистами, так и путем воспроизведения с помощью любых технических средств должны соблюдаться все требования законодательства об авторском праве. УСТРОИТЕЛЬ самостоятельно осуществляет выплаты всем правообладателям.

11.10. Все заказы на фото-, видео- и киносъемку во время работы МЕРОПРИЯТИЯ выполняются ОБЩЕСТВОМ или другими лицами и организациями с письменного разрешения ОБЩЕСТВА.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. ОБЩЕСТВО несет ответственность за своевременное предоставление помещений и качественное оказание услуг в соответствии с условиями заключенного с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОРА аренды.

В случае несоблюдения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА аренды по оплате (размер и сроки платежа), а также не подписания УСТРОИТЕЛЕМ АКТА приема-передачи помещений/площадей (отказ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ), помещения/площади не предоставляются и услуги не оказываются.

12.2. В случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ условий ДОГОВОРА аренды (отказ от проведения МЕРОПРИЯТИЯ или предоставляемых помещений/площадей) УСТРОИТЕЛЬ обязан уплатить ОБЩЕСТВУ неустойку в размере 20% (двадцать процентов) от суммы ДОГОВОРА аренды.

12.3. Если по вине УСТРОИТЕЛЯ подлежащая к оплате сумма не поступила на расчетный счет ОБЩЕСТВА в сроки, указанные в ДОГОВОРЕ аренды, ОБЩЕСТВО имеет право потребовать от УСТРОИТЕЛЯ уплаты пени в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

ДОГОВОР аренды может быть расторгнут ОБЩЕСТВОМ досрочно в случае нарушения УСТРОИТЕЛЕМ сроков оплаты, указанных в ДОГОВОРЕ, а также в других случаях при существенном нарушении требований ПРАВИЛ.

ДОГОВОР аренды расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении ДОГОВОРА. Датой прекращения договорных отношений считается дата, указанная в уведомлении. При этом денежные суммы, переведенные УСТРОИТЕЛЕМ, удерживаются в качестве компенсации за понесенные ОБЩЕСТВОМ расходы.

12.4. Все принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику имущество должно быть вывезено им с территории «МинводыЭКСПО» до окончания срока использования помещения/площади.

12.5. Все предоставленное ОБЩЕСТВОМ имущество после окончания МЕРОПРИЯТИЯ УСТРОИТЕЛЬ должен сдать уполномоченному представителю ОБЩЕСТВА по АКТУ в исправном состоянии.

12.6. Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик не могут своевременно освободить помещения/площади, а ОБЩЕСТВО имеет возможность продлить срок предоставления помещения/площади, то продление оформляется дополнительным соглашением к ДОГОВОРУ аренды, отражающим фактическое время дополнительного использования помещения, которое должно быть подписано уполномоченным представителем УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика и оплачено согласно установленным ТАРИФАМ в течение 3 дней после завершения МЕРОПРИЯТИЯ.

Если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчики не могут своевременно освободить предоставленные помещения/площади в установленный срок, а ОБЩЕСТВО не имеет возможности продлить срок их использования, то ОБЩЕСТВО или организация по поручению ОБЩЕСТВА перемещает имущество, принадлежащее УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/ подрядчику из предоставленных помещений/площадей на складские (открытые или закрытые) площади. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязуется оплатить расходы ОБЩЕСТВА, связанные с перемещением имущества и предоставлением складской площади. При этом ОБЩЕСТВО не несет ответственности за возможные повреждения имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

12.7. ОБЩЕСТВО в любых случаях не несет ответственности:

- за утрату или повреждение экспонатов и других материальных ценностей,

принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту, его агенту или лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика или им приглашенных, а также за любые убытки, возникшие вследствие пожара, взрыва, повреждения водой и ветром, удара молнии и других опасностей;

- за вред, причиненный персоналу и лицам, работающим у УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на любых условиях или ими приглашенных, независимо от того, каким образом причинен этот вред.

12.8. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик несут ответственность за отсутствие разрешений, лицензий, согласований, необходимых для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, за нарушение норм и правил осуществления деятельности, за нарушение порядка привлечения и использования иностранной рабочей силы.

12.9. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком требований ПРАВИЛ, в том числе неуплата сумм штрафов, предусмотренных ПРАВИЛАМИ, влечет за собой, по усмотрению ОБЩЕСТВА, отключение стенда (стендов) УСТРОИТЕЛЯ/экспонента от источников электропитания, водоснабжения и других систем, задержку грузов УСТРОИТЕЛЯ/экспонента до момента поступления сумм штрафов и оплаты стоимости вынужденного хранения грузов, принадлежащих УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту.

12.10. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент обязуется соблюдать все требования законодательства по вопросам охраны объектов интеллектуальной собственности.

Общество не несет ответственности за возможные нарушения УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом прав третьих лиц на принадлежащие этим лицам объекты интеллектуальной собственности.

В случае если УСТРОИТЕЛЬ/экспонент демонстрирует на МЕРОПРИЯТИИ, товары и услуги, с использованием объектов интеллектуальной собственности, введение в гражданский оборот которых запрещено УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту на территории Российской Федерации на основании решения суда, ОБЩЕСТВО вправе досрочно расторгнуть с УСТРОИТЕЛЕМ ДОГОВОР аренды в одностороннем порядке или не допустить экспонента к участию в МЕРОПРИЯТИИ. ДОГОВОР аренды расторгается путем направления УСТРОИТЕЛЮ письменного уведомления о расторжении. Денежные суммы, уплаченные УСТРОИТЕЛЕМ по указанному ДОГОВОРУ, удерживаются в качестве неустойки за неисполнение условий ДОГОВОРА, а все счета, превышающие сумму денежных средств, переведенных для оплаты услуг, оплачиваются последним в установленном порядке. Неисполнение УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом указанных условий влечет за собой последствия, предусмотренные пунктом 12.11 ПРАВИЛ.

12.11. В случае нарушения положений, предусмотренных настоящими ПРАВИЛАМИ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком и/или иным третьим лицом, привлеченным УСТРОИТЕЛЕМ, УСТРОИТЕЛЬ обязуется оплатить предусмотренные настоящими ПРАВИЛАМИ штрафы (Приложение №8 к ПРАВИЛАМ) в течение 5 (пяти) дней с момента выставления счета УСТРОИТЕЛЮ.

13. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

13.1. Всякого рода споры и разногласия между сторонами, если они не будут разрешены путем двусторонних переговоров, подлежат рассмотрению:

- с российскими УСТРОИТЕЛЯМИ - в Арбитражном суде Ставропольского края;
- с иностранным УСТРОИТЕЛЯМИ - в Международном коммерческом арбитражном суде при Торгово-промышленной палате Российской Федерации в соответствии с его Регламентом; решение указанного арбитражного суда является окончательным и обязательным для обеих сторон.

13.2. Материальное право, подлежащее применению, - российское. В случае расхождений между иностранным и русским текстами ПРАВИЛ, заключенных договоров и других документов преимущественную силу имеет текст на русском языке.

14. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

14.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент может использовать символику и другие рекламные атрибуты ОБЩЕСТВА, включая принадлежащие ОБЩЕСТВУ объекты интеллектуальной собственности, в информационных материалах, издаваемых для проведения мероприятия (буклеты, программы, пригласительные билеты), только с согласия ОБЩЕСТВА, которое, в зависимости от вида МЕРОПРИЯТИЯ, оформляется путем выдачи письменного разрешения или подписания Сторонами лицензионного договора.

14.2. ОБЩЕСТВО оставляет за собой право на проведение всех видов съемки на территории МЕРОПРИЯТИЯ, включая экспозицию в целом и отдельные экспонаты, и использование отснятых материалов для рекламы своей деятельности в средствах массовой информации.

14.3. УСТРОИТЕЛЬ оказывает содействие в аккредитации сотрудников пресс-службы и уполномоченных представителей ОБЩЕСТВА на МЕРОПРИЯТИИ по запросу ОБЩЕСТВА.

15. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	СПРАВОЧНИК услуг, представляемых при организации и проведении выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории «МинводыЭКСПО».
Приложение № 2	Положение об аккредитации Застройщика и контроля технической документации при проведении мероприятий на территории «МинводыЭКСПО»
Приложение № 3	РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочноярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории «МинводыЭКСПО»
Приложение № 4	ПОРЯДОК выполнения электромонтажных работ на выставочноярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятиях, проводимых на территории «МинводыЭКСПО»
Приложение № 5	ПОРЯДОК ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории «МинводыЭКСПО»
Приложение № 6	Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций
Приложение № 7	Акт о причинении материального ущерба «МинводыЭКСПО»
Приложение № 8	Штрафы за нарушение требований при проведении мероприятий на территории «МинводыЭКСПО»
Приложение № 9	Заявка на заключение договора
Приложение № 10	Бланк согласования заявки

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКА И ПРОВЕРКИ
ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ МИНВОДЫЭКСПО**

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ОТЭ - отдел технической эксплуатации ООО «МВЦ 2012»

Застройщик – организация выполняющая монтаж-демонтаж выставочных стендов на территории МинводыЭКСПО, Застройщиком выставочных стендов и экспозиций может выступать Организатор (Устроитель), их подрядные оформительские организации, а также Экспонент (Участник) выставки или другие фирмы, привлеченные для обеспечения работы выставочных мероприятий.

Аккредитация – процесс получения Застройщиком допуска для проведения монтажно-демонтажных работ выставочной экспозиции, в соответствии с поданной последним Заявкой на аккредитацию, в качестве застройщика выставочной площади на территории МинводыЭКСПО, путём проверки документов самого застройщика и его персонала на соответствие минимальным требованиям, предъявляемым к застройщикам выставочных площадей.

Проверка технической документации – процесс получения Застройщиком разрешения на застройку конкретного выставочного стенда на территории МинводыЭКСПО путём проверки проектно-технической документации стенда на соответствие требованиям, предъявляемым к застройке выставочных площадей.

2. ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает:

- условия, порядок и процедуру аккредитации Застройщика;
- права и обязанности аккредитованных Застройщиков;
- порядок контроля деятельности аккредитованных Застройщиков;
- условия приостановки действия статуса или лишения статуса аккредитованного.

3. ЦЕЛЬ АККРЕДИТАЦИИ И КОНТРОЛЯ ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Целью аккредитации и проверки технической документации является выявление соответствия квалификации Застройщика для работы на выставочных площадях МинводыЭКСПО, а также проверка технической документации на предмет соответствия строительным нормам и правилам, располагаемым мощностям площадки МинводыЭКСПО, соответствия качества строительно-монтажных и оформительских работ требованиям проектной документации, техники безопасности и пожарной безопасности при оформлении Строителем выставочной экспозиции на выставках, проводимых на территории МинводыЭКСПО, а также контроль соблюдения требований внутреннего распорядка, относящегося к проведению работ по монтажу и демонтажу выставочных экспозиций.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подготовку и проведение процедуры аккредитации Застройщика, проверку тех. документации, приостановки действия и лишения аккредитации осуществляет отдел технической эксплуатации ООО «МВЦ 2012».

Аккредитация Застройщика и проверка технической документации осуществляется на возмездной основе в соответствии с Договором на проведение аккредитации и проверки технической документации Застройщика, при этом:

а) в случае решения ОТЭ не аккредитовать Застройщика, сумма, внесенная Застройщиком за организацию и проведение процедуры аккредитации и проверки тех. Документации не возвращается;

б) Застройщику, прошедшему аккредитацию ОТЭ, присваивается статус аккредитованного Застройщика на период проведения одного конкретного мероприятия и выдается «Свидетельство об аккредитации Застройщика», проектная документация получает утверждение в производство работ.

«Свидетельство об аккредитации Застройщика» выдается Застройщику на период проведения одного конкретного мероприятия.

Аккредитованный Застройщик имеет право:

- производить застройку на территории МинводоЭКСПО в строгом соответствии с утверждённой в производство работ технической документацией, в соответствии с действующими регламентами ООО «МВЦ 2012»

- Назначить своего представителя для решения всех вопросов, связанных с организацией и проведением монтажных и оформительских работ.

Аккредитованный Застройщик обязан:

- Произвести застройку предоставленной выставочной площади в полном объеме в соответствии с требованиями ООО «МВЦ 2012» по выполнению монтажно-демонтажных работ.

- Соблюдать правила техники безопасности и пожарной безопасности, нести полную ответственность за их невыполнение перед ООО «МВЦ 2012».

- Получить Акт сдачи-приемки оказанных услуг по договору в последний день демонтажа выставки.

- Предоставить ООО «МВЦ 2012» подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг в срок не позднее 3-х дней с даты их получения.

Приостановка действия аккредитации или лишение статуса аккредитованного Застройщика может осуществляться при выявлении несоответствия Застройщика требованиям настоящего Положения; невыполнении условий Договора на проведение аккредитации Застройщика или по инициативе самого Застройщика из-за невозможности соблюдения требований настоящего Положения по объективным обстоятельствам.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙЩИКУ

- Наличие у Застройщика сертификата соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО-9001;

- Наличие у Застройщика допуска (свидетельство) строительного СРО (ТОЛЬКО для застройщиков двухэтажных стендов)

6. КОМПЛЕКТ ПЕРЕДАВАЕМОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ.

Для аккредитации в качестве застройщика необходимо наличие следующих документов (все документы предъявляются в оригинале или заверенной копии):

1. Заявку на аккредитацию Застройщика (Приложение 1).
2. Оригинал доверенности на застройку или заверенную копию от компании-участника, для которой осуществляется строительство выставочного стенда.
3. Список оборудования и материалов, подлежащих ввозу и вывозу.
4. План помещения с указанием места расположения стенда.
5. Список всех лиц, осуществляющих застройку на территории ООО «МВЦ 2012»
6. Дизайн-проект и чертежи стенда (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех высот и размеров.
7. Для 2-х этажного стенда: статический расчет на силовую конструкцию; чертежи с указанием всех размеров 2-х этажного стенда (за подписью конструктора и со штампом предприятия; чертежи двухэтажной (силовой) конструкции со всеми усиливающими элементами и маршевой лестницей с перилами; чертежи 1 и 2 этажа с показанными ограждениями.
8. Сертификаты пожарной безопасности на применяемые сгораемые материалы (баннеры, ткань, линолеум, ламинат и т. д.). Акты противопожарной обработки деревянных (или их образующих ДСП, МДФ, ДВП и т.д.) материалов. К Акту прилагаются: Лицензия

организации, проводившей обработку; сертификаты пожарной безопасности на используемое противопожарное средство обработки.

9. Детальный проект стенда с указанием напряжения электропитания, максимальных мощностей нагрузок по каждой единице оборудования, точек подключения электрооборудования с полной расшифровкой условных обозначений.
10. Схема электроснабжения стенда.
11. Копия приказа о назначении ответственного лица за электрохозяйство не ниже 4 группы допуска.
12. Копия удостоверения о прохождении обучения по программе пожарного минимума.
13. Письмо о назначении ответственного лица по технике безопасности, на фирменном бланке с подписью генерального директора.
14. Приказ о назначении ответственного за пожарную безопасность стенда.
15. Копия журнала проверки знаний ПУЭ и ПБ электриками с печатью или штампом Госэнергонадзора.
16. Список электриков не ниже 3 группы допуска, участвующих в электромонтажных работах на данной выставке за подписью ответственного лица за электрохозяйство, с указанием ответственного за работы на выставочной площадке.
17. Копии удостоверений электриков, указанных в списке.
18. Акт замера сопротивления изоляции с заверенной копией лицензии организации производившей данные работы (если не имеется, то акт составляется в период монтажа стенда).
19. Список сотрудников, задействованных на монтаже-демонтаже стенда, на фирменном бланке с подписью генерального директора, а также паспортные данные всех сотрудников и ксерокопии паспортов (первая страница и страница с пропиской).
20. Письмо с подписью генерального директора об ознакомлении с требованиями, действующими в ООО «МВЦ 2012», и обязательстве ознакомить всех сотрудников, задействованных на монтаже-демонтаже.
21. Гарантийное письмо о надежности и устойчивости стенда.

7. ПРОЦЕДУРА АККРЕДИТАЦИИ ЗАСТРОЙЩИКА

7.1. Подготовка к аккредитации Застройщика

7.1.1. ОТЭ, получив комплект заявочной документации:

- а) проводит экспертизу полученных документов на предмет их полноты и соответствия требованиям настоящего Положения;
- б) при необходимости запрашивает у Застройщика дополнительные документы.

7.1.2. ОТЭ в течение 7 дней с момента получения полного комплекта заявочной документации проводит их содержательную экспертизу и по результатам экспертизы заявочной документации письменно информирует Застройщика:

- а) либо о несоответствии представленных документов требованиям настоящего Положения, если таковые имеются, и дает свои замечания и предложения для их устранения;
- б) либо об отсутствии замечаний по представленному комплекту заявочной документации и выдачи аккредитации.

8. ПРИОСТАНОВКА ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ ИЛИ ЛИШЕНИЕ ЗАСТРОЙЩИКА СТАТУСА АККРЕДИТОВАННОГО

8.1. Процедура приостановки действия аккредитации или лишения Застройщика статуса аккредитованного может быть инициирована самим Застройщиком или ОТЭ .

8.2. Решение о приостановке действия аккредитации или лишения статуса Застройщика принимается ОТЭ.

8.3. Причины, влекущие за собой приостановку действия аккредитации или лишение Застройщика статуса аккредитованного:

- инициатива самого Застройщика;

- несоблюдение требований настоящего Положения и условий Договора на проведение аккредитации Застройщика, в том числе, неоплата услуг, предоставляемых ОТЭ по этому Договору;

8.4. В случае приостановки действия аккредитации Застройщик временно прекращает свою деятельность по застройке мероприятий на территории МинводыЭКСПО. Приостановка действия аккредитации продолжается до устранения Застройщиком замечаний, полученных от ОТЭ.

8.5. В случае лишения Застройщика статуса аккредитованного, Застройщик прекращает свою деятельность по застройке мероприятия проходящего на территории МинводыЭКСПО.

На бланке предприятия
Исх. № и дата

В отдел технической эксплуатации
ООО «МВЦ 2012»

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Прошу рассмотреть вопрос об аккредитации Застройщика

_____ (полное наименование

_____ Застройщика)

В соответствии с «Положением об аккредитации Застройщика» направляю Вам заявочную документацию в составе:

Всего приложений _____ на _____ лист.

Руководитель _____
(Должность, Ф.И.О.)

**РЕГЛАМЕНТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ,
ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ
ОСНАЩЕНИЮ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И
ИНЫХ ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ
«МИНВОДЫЭКСПО»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ	3
3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИ МОНТАЖЕ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДЕМОНТАЖЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ И ЭКСПОЗИЦИЙ	4
4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ В ПАВИЛЬОНЕ	6
5. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ СТЕНДА (ЭКСПОЗИЦИИ) К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ПАВИЛЬОНА	10
6. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ СТЕНДА (ЭКСПОЗИЦИИ) К СЕТИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И МАГИСТРАЛИ СЖАТОГО ВОЗДУХА	12
7. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВЫСОТНЫХ РАБОТ ПО ПОДВЕСУ И СНЯТИЮ КОНСТРУКЦИЙ	13
8. ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ	16
9. ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ (СГН)	16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. РЕГЛАМЕНТ согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий, проводимых на территории «МинводыЭКСПО» (далее - «РЕГЛАМЕНТ»), предназначен для руководства, координации взаимодействия и контроля работы УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, подразделений и служб ОБЩЕСТВА.

1.2. РЕГЛАМЕНТ регулирует осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правилами техники безопасности (ПТБ), Правилами устройства электроустановок (ПУЭ), Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (ППР) и Строительных норм и правил (СНиП).

1.3. РЕГЛАМЕНТ разработан на основании «Общих условий организации и проведения выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных гостевых мероприятий на территории «МинводыЭКСПО» и обязателен для исполнения всеми УСТРОИТЕЛЯМИ/экспонентами МЕРОПРИЯТИЙ и подрядными организациями/застройщиками, привлеченными для выполнения Работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЙ.

2. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РАБОТ ПО ЗАСТРОЙКЕ, ХУДОЖЕСТВЕННОМУ ОФОРМЛЕНИЮ И ТЕХНИЧЕСКОМУ ОСНАЩЕНИЮ

2.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик допускаются к Работам по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных залов, павильонов и открытой территории при условии получения всех необходимых согласований, исполнения положений, предусмотренных ОБЩИМИ УСЛОВИЯМИ и настоящим РЕГЛАМЕНТОМ.

2.2. Для получения разрешения на производство работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан предоставить в ОБЩЕСТВО следующие документы:

- Проект по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ. Проект должен содержать необходимые чертежи и описание используемых материалов, схемы размещения конструкций и оборудования, расстановки мебели. На проекте должны быть отмечены точки подключения электроэнергии с указанием установленной мощности для каждой точки, точки подключения воды (канализации) с указанием диаметров трубопроводов, места подвеса декораций и оборудования к потолочным конструкциям и стенам помещения с указанием общего веса подвешиваемых конструкций и весовых нагрузок на каждую точку подвеса.
- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО9001 применительно к проектированию, строительству и работам по устройству электроснабжения до 1000 вольт.
- Энергопроект или электросхема в соответствии с планом подключения электрооборудования.
- Письмо-разрешение на ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций (Приложение №

4 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

- Приказ о назначении на данном МЕРОПРИЯТИИ ответственного за соблюдение техники безопасности и ответственного за производство электромонтажных работ, за безопасное состояние и обслуживание электрооборудования с группой допуска по электробезопасности не ниже 4-й.
- Список электротехнического персонала (на бланке предприятия), участвующего в электромонтаже МЕРОПРИЯТИЯ, за подписью руководителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.
- Копии удостоверений электротехнического персонала, указанного в списке с группой допуска по электробезопасности не ниже 3-й.
- Копия журнала проверки знаний электротехнического персонала.
- Копия журнала инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и электромонтажным работам сотрудников УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, осуществляющего монтажные и электромонтажные работы на МЕРОПРИЯТИИ.

ОБЩЕСТВО имеет право затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажных и электромонтажных работ.

2.3. Представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика должен иметь доверенность на право подписания Договора по осуществлению технического контроля на соответствие технической документации и проверку качества монтажных, электромонтажных работ. Выполнение разрешенных работ должно производиться УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком в соответствии с требованиями ОБЩИХ УСЛОВИЙ.

Внесение изменений в ранее согласованные Проекты без письменного согласия ОБЩЕСТВА не допускается.

2.4. После получения разрешения на проведение работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик получает у ОБЩЕСТВА разрешение на ввоз и монтаж оборудования.

На время устранения недостатков ОБЩЕСТВО имеет право приостановить ввоз оборудования и имущества УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика на территорию ОБЩЕСТВА.

3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ПРИ МОНТАЖЕ, ЭКСПЛУАТАЦИИ И ДЕМОНТАЖЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ И ЭКСПОЗИЦИЙ

3.1. Для рассмотрения технической документации, предназначенной для монтажа, эксплуатации и демонтажа стендов и экспозиций, на соответствие требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений, а также требованиям настоящего РЕГЛАМЕНТА и ОБЩИХ УСЛОВИЙ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик представляет Официальному застройщику ОБЩЕСТВА разработанную техническую документацию в 2-х экземплярах на русском или английском языках (документация статического расчёта силовой конструкции стенда обязательно должна быть исполнена на русском языке) в срок не менее, чем за 15 рабочих дней до начала монтажа выставки

Требования к составу документации определяются Приложением №2 к настоящим Правилам.

3.2. Примерный перечень представляемой документации:

- Сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 применительно к проектированию и строительству выставочных стендов и проведение электромонтажных работ до 1000В или документы, подтверждающие аккредитацию в СРО на право производства работ по вышеуказанному применению (нотариально заверенные копии).
- Схема размещения стенда и экспозиции на плане выставочного зала (открытой площади) с указанием мест расположения эвакуационных выходов, пожарных гидрантов, пожарных кранов, противопожарных ворот и противопожарных штор, оросителей установки пожаротушения, извещателей системы пожарной сигнализации, электрощитов, заборных устройств противодымной вентиляции, технологических электролюков, сантехлючков, источников электроснабжения, водоснабжения, присоединения систем водоотведения и подачи сжатого воздуха.
- Список крупных экспонатов с указанием массогабаритных характеристик.
- Чертежи стенда и временных сооружений (вид сверху, вид сбоку, изометрия) с указанием всех размеров и высот.
- Сертификат на силовую конструкцию стенда (для двухэтажного стенда).
- Статический расчёт для силовой конструкции стенда (для двухэтажного стенда).
- Приказ о назначении лица, осуществляющего общее руководство работами, ответственного за обеспечение охраны труда и соблюдение правил техники безопасности при проведении строительно-монтажных работ на стенде и во время проведения выставки.
- Схема электроснабжения и освещения стенда и экспозиции, содержащая сведения о количестве электроприемников, их установленной и расчетной мощности, принципиальные схемы электроснабжения электроприемников и сети освещения, заземления, схему размещения оборудования.
- Приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство выставочного стенда и проведение электромонтажных работ и лица его заменяющего.
- Список работников, участвующих в электротехнических работах при монтаже, демонтаже и эксплуатации стенда, с указанием группы по электробезопасности, на бланке предприятия за подписью руководителя предприятия и печатью.
- Ксерокопии удостоверений (с группой по электробезопасности не ниже четвертой) административно-технического персонала, с отметкой об аттестации его энергетической службой города.
- Копия страниц журнала проверки знаний электротехнического персонала, заверенная руководителем предприятия и печатью.
- Доверенность застройщику от УСТРОИТЕЛЯ/экспонента на монтаж (демонтаж) стенда на бланке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента с печатью.
- Документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования,

применяемого при монтаже стендов и экспозиции.

3.3. ОБЩЕСТВО вправе затребовать дополнительную информацию, связанную с безопасностью монтажа стенда и экспозиции.

3.4. ОБЩЕСТВО рассматривает представленную документацию и выдает УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту или застройщику Акт соответствия технической документации, либо возвращает документацию для доработки.

3.5. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент или застройщик после получения Акта соответствия технической документации оформляет платёжные документы и производит оплату оказанных услуг.

После оплаты услуг ответственное лицо ОБЩЕСТВА оформляет письменное разрешение на монтаж стенда и экспозиции и ввоз электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, элементов декораций.

4. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНО-ДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ В ВЫСТАВОЧНОМ ЗАЛЕ

4.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик на КПП и входных группах обязан предъявить для контроля сотруднику охранного предприятия, аккредитованного ОБЩЕСТВОМ письмо-разрешение на перечень ввозимого/вывозимого оборудования и имущества (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ), а также удостоверения (бейджи) персонала. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обязательно выполнять указания и требования сотрудника охраны.

Сотрудник охраны имеет право проверить соответствие ввозимого/вывозимого оборудования и имущества с записями в письме-разрешении.

4.2. В период демонтажа выезд транспортных средств через КПП с оборудованием и имуществом разрешен при наличии в письме-разрешении подписей уполномоченных и материально-ответственных лиц ОБЩЕСТВА.

4.3. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик может ввозить и размещать на выставочной площади свое оборудование только в том случае, если выполнена разметка площади под застройку МЕРОПРИЯТИЯ.

4.4. ОБЩЕСТВО вправе потребовать от застройщиков эксклюзивных стендов заключения договора страхования гражданской ответственности за причинение вреда при осуществлении строительной деятельности. В случае отказа предоставить договор страхования застройщик лишается аккредитации и не допускается к застройке стенда.

4.5. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен провести погрузочно-разгрузочные работы в соответствии с «ПОРЯДКОМ ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия, проводимые на территории «МинводыЭКСПО»» (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

4.6. Складирование выставочного оборудования и прочих материалов разрешается только на покрытиях, не допускающих образование царапин и сколов покрытия пола. Высота складированного оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций не должна превышать отметку 1,8 м от уровня пола.

4.7. Категорически запрещается размещать свое оборудование и имущество во всю ширину прохода и на площадях смежных стендов.

4.8. Монтаж стенда (экспозиции) осуществляется в соответствии с проектной

документацией.

- 4.9. Монтаж стендов (экспозиции) разрешается только на ковровых покрытиях.
- 4.10. Подиумы, на которых располагается застройка стенда, не должны иметь острых углов на пересечении с проходами. Радиус скругления угла должен составлять не менее 100 мм.
- 4.11. Установка металлических конструкций стендов и выставочных экспонатов разрешается только на подкладках (деревянных, резиновых, пластиковых) не допускающих образования царапин и сколов покрытия пола.
- 4.12. Выходы инженерных систем (электропроводов, шланги водопровода, канализации и сжатого воздуха) через лючки технологических каналов необходимо размещать в пределах стендов. В случае невозможности размещения технологических выходов в пределах стенда необходимо согласование их места расположения с ОБЩЕСТВОМ. Запрещается расположение технологических выходов в межстендовых проходах.
- 4.13. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен обеспечить постоянный доступ к устройствам защитного отключения (электроавтоматы, краны водопровода и сжатого воздуха), расположенным в технологических каналах павильона.
- 4.14. Защитная пленка коврового покрытия не должна выступать более 20 см за пределы ковра и может крепиться на серебристый серый скотч. Использование прозрачного скотча запрещено.
- 4.15. Застройка стенда из сертифицированного не выставочного оборудования разрешается при условиях, что высота стенда не превышает 3 м.
- 4.16. Категорически запрещается при застройке стенда (экспозиции) использовать конструктив не по назначению, а именно: вместо несущих конструкций применять ригели, перемычки и другие элементы.
- 4.17. Запрещается самостоятельный монтаж дополнительного стендового оборудования, сборных конструкций, электрических цепей, освещения внутри смонтированных стандартных стендов.
- 4.18. Конструкции и элементы стенда (выносные кронштейны, светильники, консоли, баннеры, надстройки, рекламные носители, логотипы и другое стендовое оборудование) не должны выходить за пределы площади стенда (экспозиции) по всей высоте (от пола до потолка павильона).
- 4.19. Застройщик должен обеспечить открытую часть стены стенда, примыкающую к соседним стендам, на всю высоту ровной поверхностью и качественным однотонным покрытием белого или серого цвета. На смежных с соседними стендами стенках запрещается размещение рекламных элементов, логотипов и т.п.
- 4.20. Стенки соседних смежных стендов не должны крепиться между собой или к конструктивным элементам соседнего смежного стенда.
- 4.21. Стенд со стороны примыкающих смежных стендов должен быть оборудован стенами высотой не менее 2,5 м.
- 4.22. При укладке напольного покрытия без застройки выставочного стенда запрещается использовать примыкающие стены соседних смежных стендов для обустройства и художественного оформления площади укладки напольного покрытия.

- 4.23. Использование клейкой ленты и скотча, оставляющих после демонтажа на полу клейкие и грязные полосы, категорически запрещается.
- 4.24. Использование ручного инструмента, не оборудованного пылеотсосом категорически запрещается.
- 4.25. Вся транспортная тара (поддоны, ящики, коробки и другая упаковка), не заявленная для складирования и хранения на период проведения МЕРОПРИЯТИЯ, после ее освобождения немедленно вывозится УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком с территории павильона. Тара, подлежащая складированию, перевозится на место складирования, которое заранее согласуется с ОБЩЕСТВОМ.
- 4.26. Весь монтаж и художественное оформление стенда (экспозиции) должны быть закончены за 2 (Два) часа до окончания монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. После начала работ по уборке проходов и вывозу мусора перед открытием МЕРОПРИЯТИЯ проведение монтажных работ на стенде категорически запрещается.
- 4.27. Демонтажные работы должны быть выполнены в сроки, обусловленные планом графиком проведения демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ.
- 4.28. Проведение демонтажных работ выставочных стендов и оборудования ранее времени окончания МЕРОПРИЯТИЯ запрещено.
- 4.29. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен вывезти после демонтажа весь строительный мусор, фрагменты стендов, экспонатов, ДВП, ДСП, оргалита, коврового покрытия, а также очистить полы от монтажной клейкой ленты и других наклеек.
- 4.30. При повреждении или выводе из строя имущества (оборудования) ОБЩЕСТВА, причиненного УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком составляется АКТ о причинении материального ущерба, который подписывается уполномоченными представителями сторон (Приложение № 5 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).
- 4.31. Запрещается завозить деревообрабатывающее оборудование и пиломатериалы и производить распиловочные, строгальные и другие столярные работы, связанные с изготовлением деталей конструкций в помещениях.
- 4.32. Запрещается использовать бензинокеросиновые растворители и нитро растворители для мытья стендов и другого оборудования, а также пользоваться лаками и красками (кроме вододисперсионных);
- 4.33. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обязан разместить на каждом стенде информационный стендер с указанием контактной информации, в т.ч. наименование организации, Ф.И.О. ответственного представителя, контактный телефон.
- 4.34. В зоне работы стационарных потолочных кондиционеров и вентиляционных приборов, обеспечивающих общий микроклимат павильона, высота двухъярусных и двухэтажных стендов не должна превышать 6 м;
- 4.35. Подиум под стенд должен выдерживать нагрузку 500 кг/м².
- 4.36. Элементы подиума, воспринимающие нагрузку несущей конструкции двухэтажного стенда, должны выдерживать нагрузку 2 500 кг/м.
- 4.37. Межэтажное перекрытие (пол 2-го этажа) должно выдерживать нагрузку не

менее 350 кг/м².

4.38. Требования к ограждениям и стенам 2-го этажа стенда:

- высота конструкций ограждений второго этажа должна быть не менее 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;
- стены второго этажа, в которых используется легкое заполнение, должны иметь жесткое страхующее заполнение на высоте 1100 мм от уровня пола второго этажа и выдерживать боковую нагрузку не менее 100 кг/м²;
- люфт шатания (отклонения от вертикали) стен, перил и каркасов должен быть в пределах 5 мм.

4.39. Требования к лестницам на второй этаж стенда:

- основными лестницами могут быть только прямые маршевые лестницы;
- применение винтовых лестниц допускается только после дополнительного согласования с Генеральным застройщиком;
- ширина лестничного марша должна быть не менее 900 мм;
- ширина ступени — не менее 250 мм, а для винтовой ступени — не менее 150 мм;
- расчетная нагрузка лестниц должна быть 500 кг/м;
- угол наклона маршевых лестниц не должен превышать 36 градусов относительно горизонтальной оси;
- при высоте лестницы более 450 мм она должна быть оборудована ограждением с перилами;
- перила лестницы должны быть высотой 1100 мм и выдерживать боковую нагрузку 100 кг/м².

4.40. Требования правил пожарной безопасности при застройке двухъярусных и двухэтажных стендов:

- все верхние части стендов должны быть открытыми к потолку павильона, чтобы не создавать препятствий при срабатывании спринклерной систем автоматического пожаротушения.
- категорически запрещается устраивать над стендами свой потолок, а также горизонтально размещать над ними панно, баннеры и другие цельные элементы, и конструкции, которые могут препятствовать нормальному функционированию автоматических систем пожаротушения.
- все замкнутые пространства (помещения), расположенные на первом этаже стенда, должны быть оборудованы дополнительными огнетушителями.
- крупногабаритные двухэтажные стенды (более 50 м²) и стенды повышенной сложности планирования должны быть оборудованы огнетушителями типа ОУ (огнетушитель углекислотный), согласно расчетам по противопожарной безопасности.

5. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ СТЕНДА (ЭКСПОЗИЦИИ) К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ПАВИЛЬОНА

5.1. Подключение стендов к электрическим сетям павильона осуществляется в дни

монтажа с 9:00 до 18:00 если иное не предусмотрено в ДОГОВОРЕ.

5.2. Электротехнический персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, который проводит электромонтажные работы, должен быть аттестован по электробезопасности не ниже третьей группы и на период монтажнодемонтажных работ постоянно иметь при себе соответствующее удостоверение. Ответственный за электрохозяйство стенда должен иметь удостоверение с группой по электробезопасности не ниже четвертой.

5.3. Электротехнические работы в пределах площади стенда (экспозиции) до точки подключения ± 0.00 должны иметь защиту от механических повреждений питающего кабеля распределительного электрощита стенда (экспозиции) с помощью коробов или трапов.

5.4. Подключение к электросети ОБЩЕСТВА вне стенда выполняется только специалистами ОБЩЕСТВА. Запрещается самостоятельно открывать лючки технологических каналов и подключаться (отключаться) к электросетям павильона.

5.5. По окончании электромонтажных работ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) подключение электрооборудования к источнику электроснабжения производится после выполнения работ по замеру сопротивления изоляции подключаемой электрической схемы, а также подписания Акта о разграничении принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между ОБЩЕСТВОМ и УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком МЕРОПРИЯТИЯ.

5.6. Подключение электрооборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика МЕРОПРИЯТИЯ к источнику электроэнергии производится с использованием пятипроводного (трехпроводного) электрического кабеля, соответствующего нагрузке сечения, и вводного автомата номиналом, соответствующим заявленной на комплексе технического оснащения и художественного оформления, стенде (экспозиции) мощности, при этом должен быть обеспечен свободный доступ к электрическому распределительному щиту. Для стендов стандартной застройки электрический кабель предоставляет Официальный застройщик. Для стендов самостоятельной застройки электрический кабель предоставляется УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком. Длина предоставляемого кабеля должна быть не менее 30 (Тридцати) погонных метров.

5.7. На открытых участках и в местах прохода людей УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен накрывать электрический кабель специальными трапами.

5.8. Все металлические конструкции комплекса технического оснащения и художественного оформления, стенда (экспозиции) должны быть заземлены в соответствии с требованиями ПУЭ. Стенд должен комплектоваться групповым электрощитом с автоматическими выключателями на каждую отходящую линию и УЗО (устройство защитного отключения, RSD — residual current protective device), номиналы которых обусловлены электропроектом при расчете мощностей.

5.9. Осветительная сеть, розеточные группы, технологическое оборудование, а также оборудование, круглосуточно находящееся под напряжением (холодильники, факсы, сигнализация и т. п.), должны подключаться через отдельные автоматические выключатели.

5.10. Для освещения залов и стендов должны использоваться взрывобезопасные или с повышенной надежностью против взрыва светильники, соответствующие

пожароопасным помещениям класса В2.

5.11. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистом ОБЩЕСТВА по заявке представителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, ответственного за демонтажные работы.

5.12. УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ не разрешается без согласования с ОБЩЕСТВОМ присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в электропроекте.

6. ПРАВИЛА ПОДКЛЮЧЕНИЯ СТЕНДА (ЭКСПОЗИЦИИ) К СЕТИ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И МАГИСТРАЛИ СЖАТОГО ВОЗДУХА

6.1. Непосредственное подключение к системе водоснабжения и к магистрали сжатого воздуха стенда (экспозиции) на территории ОБЩЕСТВА осуществляется специалистами ОБЩЕСТВА согласно заявке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.2. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен предоставить за 10 (десять) рабочих дней до общего периода проведения МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВУ дополнительный план стенда (экспозиции) с указанным местоположением точек подключения воды и сжатого воздуха.

6.3. Самостоятельное подключение к системам водоснабжения и водоотвода на территории ОБЩЕСТВА категорически запрещается.

6.4. После подключения проверка функционирования системы водоснабжения и магистрали сжатого воздуха происходит в присутствии ответственного лица УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.5. Устанавливаемое на стенде (экспозиции) сантехническое оборудование должно быть укомплектовано запорной арматурой. Сантехническое оборудование с неисправностями запорной арматуры и системы отвода воды не подключается.

6.6. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик обеспечивает собственными силами и за свой счет комплектующие и материалы для подключения водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на стенды самостоятельной застройки, в том числе запорную арматуру, шланги для подачи воды/ воздуха, сливные шланги и т.д. Длина предоставляемых для подключения шлангов должна быть не менее 30 (Тридцать) погонных метров.

6.7. Подача воды (сжатого воздуха) к стенду (экспозиции) и проверка на герметичность смонтированной магистрали производится специалистами ОБЩЕСТВА в присутствии на УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика накануне открытия МЕРОПРИЯТИЯ, не позднее 17 часов. Подключение позднее 17 часов производится только по дополнительному согласованию со специалистами ОБЩЕСТВА.

6.8. В случае протечек воды (утечек воздуха), вызванных некачественным подключением оборудования, выполненным УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком, либо их неисправностью, УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик возмещает убытки ОБЩЕСТВУ, в том числе причиненные в результате повреждения материалов соседних стендов; замачивания электрических кабелей и, как следствие, отсутствия электропитания на соседних стендах; пониженного давления сжатого воздуха в сети,

вследствие его утечек, некачественного монтажа, выполненного УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком.

6.9. Водоснабжение (подача сжатого воздуха) на стенд (экспозицию) включается с 9:00 до 10:00 каждого дня. Для обеспечения отдельных технологических процессов (выведения на нужный режим работы экспонатов, наполнения ванн и емкостей и прочих нужд) водоснабжение (подача сжатого воздуха) может быть включено раньше, если это указано в заявке и согласовано с ОБЩЕСТВОМ. Отключение подачи воды (сжатого воздуха) по окончании МЕРОПРИЯТИЯ производится специалистами ОБЩЕСТВА по заявке УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика.

6.10. В последний день работы МЕРОПРИЯТИЯ водоснабжение (подача сжатого воздуха) на все стенды (экспозиции) отключается сразу после закрытия МЕРОПРИЯТИЯ.

6.11. В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ специалисты ОБЩЕСТВА совместно с представителем Официального застройщика осуществляют постоянный контроль над состоянием и нормальной работой сантехнического и газового оборудования УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика. При необходимости и в случае аварии дежурный сантехник немедленно отключает аварийные сети от центрального водоснабжения (магистрала сжатого воздуха) и принимает все меры по устранению аварийной ситуации.

6.12. При отключении водоснабжения (подачи сжатого воздуха) на территории ОБЩЕСТВА по независимым от павильона причинам (авария на городских водомагистралях или другим причинам) дежурный инженер немедленно сообщает об этом УСТРОИТЕЛЮ/экспоненту и/или застройщику/подрядчику МЕРОПРИЯТИЯ и отключает стенд (экспозицию) от центральной сети до восстановления водоснабжения (подачи сжатого воздуха).

7. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ ВЫСОТНЫХ РАБОТ ПО ПОДВЕСУ И СНЯТИЮ КОНСТРУКЦИЙ

7.1. Высотные работы по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории выполняет аккредитованная ОБЩЕСТВОМ организация, а также компании, имеющие статус партнера ОБЩЕСТВА и допуск к производству высотных работ на территории ОБЩЕСТВА.

7.2. Работы на высоте (работы повышенной опасности) выполняются в соответствии с Правилами по охране труда при работе на высоте, утверждёнными Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 155н.

7.3. При необходимости выполнения высотных работ по подвесу и снятию конструкций в выставочных залах, павильонах и на открытой территории УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик предоставляет в ОБЩЕСТВО проекты конструкций для подвески и информационное письмо с кратким описанием конструкций. При рассмотрении представленной УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документации, ОБЩЕСТВО вправе потребовать внесения изменений в конструкцию, предназначенную для подвеса.

7.4. Ответственность за сборку и прочность конструкции, а также за организацию точек крепления на конструкции несет УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик.

7.5. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются с использованием собственных грузоподъемных механизмов УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика, то УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или

застройщик/подрядчик обязаны предоставить в ОБЩЕСТВО копии следующих документов, заверенных подписью и печатью организации:

- Действующего удостоверения лица, ответственного за безопасное производство работ с грузоподъемными кранами в соответствии с техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 010/2011 «О безопасности машин и оборудования».
- Действующего удостоверения стропальщика;
- Действующего удостоверения по электробезопасности;
- Лицензии учебного заведения, выдавшего указанные удостоверения;
- Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Акта (протокола) испытания электролебедок;
- Сертификатов соответствия (качества) на электролебедки и съемные грузозахватные приспособления;
- Журнала периодических осмотров съемных грузозахватных приспособлений;
- Приказа о назначении лица, ответственного за безопасное производство работ грузоподъемными механизмами;
- действующего удостоверения стропальщика.

7.6. Если высотные работы по подвесу и снятию конструкций выполняются УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом с привлечением аккредитованных партнеров ОБЩЕСТВА и имеющих допуск к производству высотных работ, то аккредитованный партнер проходит согласование таких работ в соответствии с установленными требованиями и предоставлением необходимой документации в ОБЩЕСТВО:

7.7. Свидетельство саморегулируемой организации о допуске Исполнителя работ на высоте к видам работ, оказывающим влияние на безопасность объектов капитального строительства, а именно:

- монтаж металлических конструкций;
- монтаж, усиление и демонтаж конструктивных элементов и ограждающих конструкций зданий и сооружений;
- монтаж, усиление и демонтаж мачтовых сооружений, башен, вытяжных труб;
- монтаж, усиление и демонтаж технологических конструкций;
- монтаж и демонтаж тросовых несущих конструкций (растяжки, вантовые конструкции и прочие);
- монтаж оборудования театрально-зрелищных предприятий.

7.7.1. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте, об их допуске к работам повышенной опасности на высоте;

7.7.2. Действующие удостоверения работников, выполняющих работы на высоте о присвоении им 2 группы по безопасности работ на высоте;

7.7.3. Приказ о назначении ответственного руководителя работ на высоте и ответственных исполнителей работ на высоте;

7.7.4. Действующее удостоверение работника, назначенного

ответственным

руководителем работ на высоте, о присвоении ему 3 группы по безопасности работ на высоте;

7.7.5. Действующее удостоверение работника, назначенного ответственным руководителем работ на высоте о прохождении им обучения требованиям охраны труда для руководителей и специалистов;

7.7.6. Лицензия учебного заведения, выдавшего вышеуказанные удостоверения;

7.7.7. Протоколы проверки знаний к удостоверениям работников;

7.7.8. Действующие в организации инструкции по охране труда при проведении работ на высоте;

7.7.9. Журналы инструктажей по охране труда на рабочем месте;

7.7.10. Личные карточки учёта выдачи средств индивидуальной защиты (далее «СИЗ») работникам;

7.7.11. Сертификаты качества (соответствия) на СИЗ, выданные работникам;

7.7.12. Сертификаты качества (соответствия) на применяемые при подвеске снаряжение и грузозахватные приспособления;

7.7.13. Сертификаты качества (соответствия) на применяемое при подвеске грузоподъёмное оборудование (лебёдки, тали и т.п.);

7.7.14. Журналы учёта и осмотра грузозахватных приспособлений и грузоподъёмного оборудования;

7.7.15. Наряд-допуск на производство работ на высоте.

7.8. Ответственность за выполнение требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ на высоте несёт исполнитель работ на высоте.

7.9. Ответственность за контроль выполнения требований охраны труда и техники безопасности при проведении грузоподъёмных работ и работ на высоте исполнителем работ на высоте несёт ОБЩЕСТВО.

7.10. В случае несоответствия конструкции заявленным техническим параметрам, если прочность, качество сборки и крепления данной конструкции вызывают обоснованные сомнения, а также, если представленные УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком на согласование документы не соответствуют вышеперечисленным требованиям, ОБЩЕСТВО вправе отказать в выполнении высотных работ.

7.11. Навеска дополнительного оборудования (осветительной техники, рекламных носителей и т.д.) на уже подвешенную конструкцию без согласования с ОБЩЕСТВОМ запрещена.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПРАВИЛ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МОНТАЖНОДЕМОНТАЖНЫХ РАБОТ

8.1. Имущество и оборудование, которое перевозится на гидравлических и колесных тележках, необходимо обязательно надежно закреплять на этих передвижных средствах. Перевозку должны осуществлять как минимум два человека.

8.2. Соблюдать особую осторожность при транспортировании грузов по напольным покрытиям выставочных площадей ОБЩЕСТВА.

8.3. Металлические конструкции разрешается складывать на пол павильона на деревянные подставки-бруски.

8.4. Высотные работы (выше 1,3 м над уровнем пола или поверхностью земли) может выполнять только аттестованный персонал, имеющий соответствующие

удостоверения. Без удостоверений персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и /или застройщика/подрядчика к высотным работам не допускается.

8.5. Выполнять высотные работы на стремянке разрешается только при наличии страхующего.

8.6. Категорически запрещается выполнять монтажные и высотные работы с применением случайных подставок и неиспытанного оборудования (стремянки, тур и мостков с просроченным сроком годности испытаний, стульев и пр.).

8.7. При работе с электроинструментом обязательно использовать средства индивидуальной защиты (диэлектрические рукавицы, очки или щитки, монтажные рукавицы и т. д.). Электроинструмент должен быть испытан (протоколы соответствия и испытаний должен иметь ответственный Застройщика).

8.8. При работе с сухими строительными смесями необходимо применять респираторы.

8.9. Во время монтажа, демонтажа подвесов запрещается посторонним находиться в зоне монтажа и в радиусе 5 м от зоны монтажа.

8.10. Туры, подмости, строительные леса и платформы должны быть заводского изготовления или изготовленные по соответствующим проектам и чертежами и иметь технические паспорта и инструкции по их эксплуатации. Выполнять высотные работы с применением самодельных несертифицированных средств, а также при отсутствии ограждений их рабочих площадок категорически запрещается.

8.11. Рабочие площадки, настилы и трапы тур, строительных лесов обязательно должны быть оборудованы по всему периметру ограждениями высотой 1,1 м. При отсутствии надлежащих ограждений использование вспомогательных средств для проведения высотных работ категорически запрещается.

9. ТРЕБОВАНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМ (СГН)

9.1. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик находясь на территории ОБЩЕСТВА, должны строго соблюдать требования санитарно-гигиенических норм и правил, не допускать действий, приводящих к загрязнению стен, полов, помещений, окружающей среды и приносящих вред здоровью человека. Виновные в нарушении требований СГН несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Заезд на территорию ОБЩЕСТВА грязных и в ненадлежащем техническом состоянии транспортных средств и экспонатов запрещается (в грязи, с подтеканием масел, горючего и пр.).

9.3. Рядом с монтажными воротами и входными группами запрещается стоянка автотранспорта с работающим двигателем.

9.4. Выливать на половое покрытие, в лючки, коллекторы и туалеты павильона нефтепродукты, краски, растворители, электролиты и какие-либо строительные смеси категорически запрещено.

9.5. Завоз на территорию ОБЩЕСТВА радиоактивных веществ, химических растворов, соединений и т. п. вредных для здоровья человека материалов запрещен.

9.6. Мусорить на территории ОБЩЕСТВА не разрешается. Для мусора (обертки, стеклянные и пластиковые бутылки, полиэтиленовые пакеты и пр.) на всей территории установлены урны.

9.7. Проводить ремонт и мойку транспортных средств на территории ОБЩЕСТВА

категорически запрещено.

9.8. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещено применение открытого огня и создание для этого условий (разливать легковоспламеняющиеся жидкости, складировать, даже временно, горючие материалы, оборудование и имущество).

9.9. Строительные отходы, фрагменты экспозиций и конструкций, использованные протирочные тряпки и салфетки, ненужное оборудование и материалы и пр. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик должен немедленно вывозить из павильона и с территории ОБЩЕСТВА.

9.10. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещена утилизация ртутисодержащих ламп и нарушение их герметичности. На нарушителей налагается взыскание и за их счет проводится демеркуризация загрязненной ртутными соединениями площади пола или другого места территории. Минимальная площадь демеркуризации составляет 100 м².

9.11. На территории ОБЩЕСТВА мытье стендового оборудования и экспонатов разрешается только с использованием бытовой химии. Категорически запрещается использовать для этих процессов легковоспламеняющиеся жидкости.

9.12. На территории ОБЩЕСТВА категорически запрещается проводить лакокрасочные работы с применением легковоспламеняющихся жидкостей.

9.13. Утилизация строительных смесей (растворы цемента, алебастра, гипса, клея, водоземлюльсионных красок и др.) в павильоне категорически запрещается.

9.14. Категорически запрещается сливать в лючки и технологические каналы павильона остатки строительных растворов, нефтепродукты, отработанные масла и жиры, сметать в них мелкий мусор и отходы, что влечет за собой выведение из строя канализационной сети и вызывает появление плесени, грибка и вредных бактерий, если же это произошло, то, немедленно предотвратить и сообщить администратору.

9.15. Использовать для утилизации и промывки инструмента и малярного инвентаря оборудование санузлов (унитазы, умывальники, лючки и технологические каналы) категорически запрещается.

9.16. Использование на выставке рентгеновских аппаратов, лазерных установок, высокочастотных приборов, а также установок (экспонатов) с радиоактивными изотопами и другого оборудования с вредными для человека источниками излучения разрешается только по специальному согласованию с соответствующими органами надзора (предоставить сертификаты и технические документы в ОБЩЕСТВО).

9.17. Использование продукции и строительных материалов с содержанием асбеста и других вредных и опасных веществ запрещено.

9.18. Демонстрационные экспонаты и установки, которые при своей работе выделяют дым, газ и другие вредные продукты (в том числе и химические соединения), должны обязательно быть оборудованы автономными вытяжными системами с выбросом газов из павильона наружу.

9.19. Шумы от работающих машин, приборов, экспонатов и другого оборудования должны быть сведены к минимуму и не превышать санитарных норм в пределах стенда (в радиусе 5 м от стенда) 70 дБ.

9.20. Микроклимат (вентиляция, температурный режим) в павильоне автоматически обеспечивается установленным технологическим оборудованием. Поэтому запрещается без согласования с ОБЩЕСТВОМ использовать дополнительные теплонагреватели, кондиционеры, вентиляторы, аэрозольные распылители и другие приборы локального микроклимата.

**ПОРЯДОК
ВЫПОЛНЕНИЯ ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫХ РАБОТ
НА ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ, КОНГРЕССНЫХ И ИНЫХ
ГОСТЕВЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ
«МИНВОДЫЭКСПО»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРИЛОЖЕНИЕ А	8
3. ПРИЛОЖЕНИЕ Б	9
3. ПРИЛОЖЕНИЕ В	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для выполнения электромонтажных работ при техническом оснащении и художественном оформлении выставочных залов, павильонов и открытой территории, при монтаже, эксплуатации и демонтаже выставочных стендов и экспозиций при проведении МЕРОПРИЯТИЙ УСТРОИТЕЛЯМИ/экспонентами привлекаются организации, имеющие сертификат соответствия требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 и аккредитацию в СРО на право производства работ по монтажу и наладке электрических сетей и электрического оборудования 0,4 кВ, а также имеющие квалифицированный персонал, прошедший обучение и проверку знаний по электробезопасности.

1.2. К проведению электромонтажных работ и оперативному обслуживанию электрооборудования допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности (не ниже третьей группы по российским стандартам).

1.3. В случае выполнения электромонтажных работ УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом своими силами или с привлечением для выполнения этих работ застройщика/подрядчика допуск представителей УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика согласно списку, подписанному руководителем данной организации, обеспечивает ОБЩЕСТВО.

Контроль за ходом выполнения электромонтажных работ осуществляет ОБЩЕСТВО в пределах своей компетенции и ответственности. Руководитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика приказом по организации назначает лицо, ответственное за электрохозяйство, и представляет в ОБЩЕСТВО список лиц для оформления их допуска к электромонтажным работам.

Все электромонтажные работы должны выполняться с соблюдением действующих Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП), Правил техники безопасности (ПТБ), Правил устройства электроустановок (ПУЭ), Федерального закона № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

1.4. Электромонтажные работы УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом или застройщиком/подрядчиком производятся в соответствии с Проектом, в котором должны быть указаны места размещения электросилового оборудования и освещения, напряжения электропитания, максимальные мощности нагрузок по каждой единице оборудования, точки подключения электрооборудования к источникам электроснабжения.

1.5. С момента допуска персонала к электромонтажным работам контроль за соблюдением персоналом требований техники безопасности возлагается на представителей УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика.

1.6. Все электромонтажные работы на токоведущих участках (или вблизи них) должны производиться только при снятии напряжения.

1.7. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с негорючей оболочкой.

1.8. На открытых участках и в местах прохода людей кабель должен закрываться специальными трапами.

1.9. Запрещаются прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на горючих конструкциях.

1.10. Все соединения и ответвления проводов и кабеля должны выполняться только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать электроприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов. Питающий кабель к вводному

устройству 380/220В (групповому электрощиту) должен быть пятипроводным, а линии однофазной электропроводки должны быть выполнены трехпроводными. Металлоконструкции должны быть заземлены согласно требованиям ПУЭ.

1.11. Для подключения передвижных или переносных токоприемников необходимо применять гибкие провода и кабели с двойной изоляцией, и защищать их от механического повреждения.

1.12. Комплекс технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенд (экспозиция) должен иметь групповой электрощит (если требуется - несколько групповых электрощитов). Оборудование и монтаж электрощита должны соответствовать требованиям ПУЭ. В состав электрощита обязательно должны входить:

- устройство защитного отключения (УЗО) «RCD», имеющее номинальный дифференциальный отключающий ток не более 30 мА;
- устройства защиты от токов короткого замыкания и перегрузок, самостоятельные для каждой групповой сети:
- осветительной;
- технологического оборудования;
- электрооборудования с круглосуточным режимом работы (холодильное оборудование, факсимильная связь и т.п.).

Кабель питания группового электрощита должен быть пятипроводным, многожильным, гибким, подключенным по цветам проводников согласно ПУЭ.

1.13. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.

1.14. Для освещения арендованных помещений, дополнительного освещения, используемого в рамках технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции), должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса В2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полистирола и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до горючих или трудногорючих поверхностей должно быть не менее 50 см.

1.15. По окончании монтажных работ УСТРОИТЕЛЬ/экспонент или застройщик/подрядчик в лице ответственного за электрохозяйство предъявляет систему электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) уполномоченному представителю электролаборатории аккредитованной ОБЩЕСТВОМ организации для определения готовности системы к эксплуатации во время мероприятия.

По результатам осмотра смонтированного оборудования, измерения сопротивления изоляции электропроводок, проверки исправности заземления определяются правильность монтажа электросхемы, соответствие применяемого оборудования и материалов, предусмотренным Проектом. При отсутствии замечаний представитель электролаборатории, и представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика - лицо, ответственное за электромонтажные работы, на бланке (Приложение В) оформляют и заверяют подписями «Акт готовности системы электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) к эксплуатации на время проведения МЕРОПРИЯТИЯ» (далее - Акт готовности).

1.16. Подключение системы электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) к распределительным

сетям, и подача напряжения производится на основании Заявки УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика в ОБЩЕСТВО (Приложение А), поданной в установленном порядке.

Заявка должна быть подана в срок не позднее 2 рабочих дней до начала монтажных работ.

Вместе с Заявкой УСТРОИТЕЛЬ/экспонент или застройщик/подрядчик передает заполненный и заверенный печатью организации Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В (Приложение Б) в 2 экземплярах. Окончательное оформление Акта выполняет ОБЩЕСТВО.

1.17. Для подключения оборудования комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ стенда (экспозиции) к сетям ОБЩЕСТВА и подачи напряжения представитель УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика обращается к ОБЩЕСТВУ с заявлением о готовности комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) к подаче напряжения. В помещение, предназначенное для проведения МЕРОПРИЯТИЯ, прибывает представитель электротехнической службы ОБЩЕСТВА, имеющий на руках Заявку на подключение комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) (Приложение А) и Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В (Приложение Б), и выполняет следующие действия:

- принимает от представителя УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика Акт готовности (Приложение В);
- передает ему один экземпляр Акта по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В;
- контролирует отключенное состояние устройств защиты на групповом электрошите комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции).
- При отсутствии замечаний представитель электротехнической службы ОБЩЕСТВА подключает питающий кабель к источнику электроснабжения, подает напряжение на систему электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) и делает запись об этом в соответствующих графах Заявки.

1.18. Контроль состояния электрооборудования комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ, выполнение (при необходимости) технического обслуживания и ремонтных работ после подачи напряжения (во время проведения мероприятия) осуществляет УСТРОИТЕЛЬ/экспонент или застройщик/подрядчик. Запрещается без согласования с ОБЩЕСТВОМ присоединять к электросети комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) электроприемники, не указанные в Проекте.

1.19. Снятие напряжения и отсоединение питающего кабеля от источника электроснабжения по окончании МЕРОПРИЯТИЯ производит представитель электротехнической службы ОБЩЕСТВА. Снятие напряжения выполняется при наступлении времени окончания работ, указанного в Заявке на подачу напряжения. Напряжение с комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) может быть снято раньше указанного времени - по заявке, поданной представителем УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика - лицом, ответственным за электрохозяйство, с отметкой в соответствующем разделе Заявки (Приложение А). Запись о снятии напряжения с указанием времени делает и заверяет подписью представитель электротехнической службы ОБЩЕСТВА. Исполненные Заявки и Акты готовности хранятся в электротехнической службе ОБЩЕСТВА до

окончания календарного года.

1.20. При снятии напряжения представитель электротехнической службы ОБЩЕСТВА доводит лицу, ответственному за электрохозяйство, информацию о наличии напряжения на электроустановках, находящихся на площадях, смежных с обесточенным объектом.

1.21. После снятия напряжения с группового электрощита УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика ответственный за электрохозяйство комплекса технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) допускает персонал УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика к работам по демонтажу электрооборудования.

1.22. ОБЩЕСТВО имеет право прекратить подачу электроэнергии на комплекс технического оснащения и художественного оформления МЕРОПРИЯТИЯ или стенда (экспозиции) (снять напряжение с группового электрощита УСТРОИТЕЛЯ/экспонента или застройщика/подрядчика) в случае:

- аварий, а также в ситуациях, когда имеется угроза повреждения оборудования, угроза причинения материального ущерба или угроза жизни и здоровью людей - без предупреждения;
- нарушения УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом или застройщиком/подрядчиком требований ПТЭЭП, ПТБ, МПБЭЭ, настоящего Порядка - после предупреждения и невыполнения законных требований уполномоченных лиц ОБЩЕСТВА устранить нарушения в установленные ими сроки.

1.23. Возобновление подачи электроэнергии (подача напряжения после снятия) производится согласно пункту 17 настоящего Порядка после устранения причин, по которым была прекращена подача электроэнергии (снято напряжение).

1.24. УСТРОИТЕЛЬ/экспонент, застройщик/подрядчик, обслуживающий персонал и т.д.), нарушающие требования ПТЭЭП, МПБЭЭ, ПТБ, ПУЭ, Правил противопожарного режима в Российской Федерации, СНиП, настоящего Порядка несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2. ПРИЛОЖЕНИЯ

2.1. Приложение А - Заявка на подключение к распределительным сетям;

2.2. Приложение Б - Акт по разграничению ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В;

2.3. Приложение В - Акт готовности системы электроснабжения комплекса технического оснащения и художественного оформления мероприятия или стенда (экспозиции) к эксплуатации на время проведения мероприятия.

Приложение А
к ПОРЯДКУ выполнения электромонтажных работ
на выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных
гостевых мероприятиях на территории
«МинводыЭКСПО»

В «МинводыЭКСПО»

ЗАЯВКА

Прошу подключить к распределительным сетям «МинводыЭКСПО» систему электроснабжения
комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции) №_ ,
находящегося на площадях _____ ,
(Наименование павильона, помещения, открытой площади)

используемых по договору № _____ и подать на нее напряжение на время проведения
мероприятия:

(Наименование мероприятия)

Общая мощность подключенных электроприемников _____ кВа.

Окончание работ и снятие напряжения «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Ответственный за электрохозяйство комплекса технического оснащения и художественного
оформления стенда (экспозиции):

(Должность, Фамилия И.О.)

Квалификационная группа по электробезопасности _____

№ допуска _____

дата последней проверки «__» _____ 20__ г.

Контактный телефон _____

Руководитель организации _____
(Наименование организации)

«__» _____ 20__ г.
(Подпись) (Фамилия И.О.)

Напряжение подано «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

Представитель ЭТС _____
(Должность, Фамилия И.О.) (Подпись)

Напряжение снято «__» _____ 20__ г. в ____ час. ____ мин.

по заявке _____
(Должность, Фамилия И.О.) (Подпись)

Контактный телефон _____

Представитель _____ ЭТС
(Подпись)

(Должность, Фамилия И.О.)

Приложение Б
к ПОРЯДКУ выполнения электромонтажных работ
на выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных
собственных мероприятиях на территории
«МинводыЭКСПО»

А К Т

**по разграничению ответственности
за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В**

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

- представитель «МинводыЭКСПО» _____ ,
действующий на основании доверенности _____ ;
- представитель _____ ,
(Наименование организации)

именуемой далее экспонент (застройщик/подрядчик), действующий на основании

_____ составили настоящий акт в том, что:

1. Электроснабжение комплекса технического оснащения художественного оформления стенда (экспозиции), проводимого экспонентом (застройщиком/подрядчиком) в _____
(Наименование павильона, помещения, открытой площади)
осуществляется от распределительных сетей «МинводыЭКСПО» 380 В.
2. «МинводыЭКСПО» обязуется:
 - обеспечивать надежность электроснабжения по II категории в соответствии с главой 1.2 ПУЭ, издание №7;
 - поддерживать напряжение на границе эксплуатационной ответственности электросети в соответствии с ГОСТом 13109-97, 380В + 5% - нормально допустимое отклонение, 380В + 10% - предельно допустимое отклонение.
3. Границей ответственности за эксплуатацию электроустановок между «МинводыЭКСПО» и экспонентом (застройщиком/подрядчиком) являются концевые муфты питающих кабелей экспонента (застройщика/подрядчика), присоединенные к источнику электроснабжения.
4. В эксплуатации экспонента (застройщика/подрядчика) находятся питающий кабель, групповых электрощитов, а также все электрооборудование и сети комплекса технического оснащения и художественного оформления стенда (экспозиции).
5. В эксплуатации «МинводыЭКСПО» находится источник электроснабжения, к которому присоединены концевые муфты питающих кабелей групповых электрощитов до обозначенной границы эксплуатационной ответственности.
6. Экспоненту (застройщику/подрядчику) не разрешается присоединять дополнительные нагрузки, не указанные в заявке.

7. Экспонент (застройщик/подрядчик) обязуется обеспечить доступ уполномоченных лиц «МинводыЭКСПО» ко всем электроустановкам, находящимся на предоставленной площади, для проведения технического осмотра.

8. Ответственными за техническую эксплуатацию электроустановок и соблюдение требований пожарной и электробезопасности от границ раздела являются:

• _____
от «МинводыЭКСПО» _____ ,
(Должность, Ф. И.О. представителя ОБЩЕСТВА)

Контактный телефон _____

• _____
от экспонента (застройщика/подрядчика) _____ ,
(Должность, Ф.И.О. представителя)

Контактный телефон _____

Подписи сторон:

«МинводыЭКСПО»

Экспонент (подрядчик)

**ПОРЯДОК ВВОЗА И ВЫВОЗА
ЭКСПОНАТОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, КОНСТРУКЦИЙ, МАТЕРИАЛОВ,
МЕБЕЛИ И ЭЛЕМЕНТОВ ДЕКОРАЦИЙ НА ВЫСТАВОЧНО-
ЯРМАРОЧНЫЕ, КОНГРЕССНЫЕ И ИНЫЕ ГОСТЕВЫЕ
МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ
«МИНВОДЫЭКСПО»**

На период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЙ устанавливается следующий ПОРЯДОК въезда/выезда на территорию «МинводыЭКСПО» УСТРОИТЕЛЕЙ/экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков, и ввоза/вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессные и иные гостевые мероприятия (далее - оборудование и имущество):

1. Для УСТРОИТЕЛЕЙ/экспонентов и/или застройщиков/подрядчиков МЕРОПРИЯТИЙ действует следующий порядок въезда/выезда на территорию «МинводыЭКСПО»:

- Въезд через контрольно-пропускной пункт № 1 - с 08-00 до 21-00;
- Выезд через контрольно-пропускной пункт № 2 - с 08-00 до 21-00.

Порядок использования КПП и схема движения транспортных средств по территории «МинводыЭКСПО» определяется ОБЩЕСТВОМ в зависимости от организации и проведения МЕРОПРИЯТИЯ, о чем УСТРОИТЕЛЬ/экспонент и/или застройщик/подрядчик информируется в сроки не позднее установленные для начала работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению МЕРОПРИЯТИЯ (Приложение № 3 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

2. Подъезд к служебным входам и монтажным воротам разрешается в период:

- Проведения МЕРОПРИЯТИЯ с 8.00 до 9.30;
- Монтажа и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ - с 8.00 до 19.30 - только для погрузочно-разгрузочных работ, если иное не предусмотрено условиями ДОГОВОРА на проведение МЕРОПРИЯТИЯ.

3. Все экспонаты должны быть завезены не позднее 17.00 последнего дня монтажа МЕРОПРИЯТИЯ. В последний день монтажа до 18.00 все грузы (экспонаты) должны быть распакованы и пустая тара, оставшиеся от строительства, материалы и конструкции выставочного стенда вывезены из павильона и с территории «МинводыЭКСПО». Ввоз малогабаритных экспонатов, оборудования, офисной техники, раздаточных материалов и т.д. в день открытия МЕРОПРИЯТИЯ разрешается только с 08.00 до 09.30.

4. Дополнительный ввоз офисной техники, экспонатов, раздаточных материалов и т.д. в течение проведения МЕРОПРИЯТИЯ разрешен с 08.00 до 09.30 или с 18.00 до 19.00.

5. УСТРОИТЕЛЬ не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала монтажа МЕРОПРИЯТИЯ согласует с ОБЩЕСТВОМ форму и количество временных автомобильных пропусков для въезда/выезда на территорию «МинводыЭКСПО» для участников, экспонентов, застройщиков/подрядчиков в период проведения монтажа/ демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ. Одновременно, в установленном письменном порядке ОБЩЕСТВО информируется о задействованных в МЕРОПРИЯТИИ участниках, экспонентах, застройщиках/подрядчиках и используемых ими автотранспортных средствах (марка автомашины, государственный регистрационный номер).

6. УСТРОИТЕЛЬ собственными силами и за свой счет обеспечивает выдачу согласованного с ОБЩЕСТВОМ количества временных автомобильных пропусков среди участников, экспонентов, застройщиков/подрядчиков МЕРОПРИЯТИЯ.

7. Ввоз/вывоз экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели и элементов декораций при проведении работ по монтажу/демонтажу осуществляется при наличии сопроводительных документов, письма-разрешения на перечень ввозимого/вывозимого оборудования и имущества (Приложение № 6 к ОБЩИМ УСЛОВИЯМ).

Уполномоченные и материально-ответственные лица ОБЩЕСТВА имеют право проверить соответствие вывозимого, а сотрудник охраны соответствие ввозимого/вывозимого, оборудования и имущества с записями в сопроводительных документах, в письме-разрешении.

В период демонтажа выезд транспортных средств через КПП с оборудованием и имуществом разрешен при наличии в письме-разрешении подписей уполномоченных и

материально-ответственных лиц ОБЩЕСТВА.

8. Во время монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ на период погрузочно-разгрузочных работ парковка автотранспорта допускается только в специально отведенных местах на территории «МинводыЭКСПО».

9. Ночная парковка транспортных средств на территории ОБЩЕСТВА не допускается.

10. Во время монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ запрещены:

- Мойка и ремонт автотранспорта на территории «МинводыЭКСПО»;
- Въезд автотранспорта во внутреннюю территорию здания выставочного центра ОБЩЕСТВА.

11. В период монтажа/демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВО может рассмотреть вопрос об организации на территории «МинводыЭКСПО» зоны специальной парковки грузового автотранспорта с 22-00 до 7-00 в ожидании проведения таможенных операций и погрузочно-разгрузочных работ.

12. Сразу после разгрузки экспонатов и оборудования транспортное средство должно выехать за территорию «МинводыЭКСПО».

13. Нормы времени на разгрузку/погрузку транспортных средств:

Грузоподъемность	Легковой (до 1,5 тонн)	1,5-3,5 тонны	4-9 тонн	10-15 тонн	20 тонн
Время на разгрузку/погрузку	30 мин	1 час	2 часа	3 часа	3,5 часа

14. В случае превышения допустимого времени нахождения автотранспорта для проведения погрузо-разгрузочных работ автомобиль может быть задержан представителями ОБЩЕСТВА до выяснения причин.

15. УСТРОИТЕЛЯМ выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных мероприятий с целью организации и подготовки МЕРОПРИЯТИЙ по согласованию с ОБЩЕСТВОМ в период монтажа, работы и демонтажа МЕРОПРИЯТИЯ выдаются многоразовые пропуска для въезда/выезда транспортных средств на территорию «МинводыЭКСПО»:

- при заключении ДОГОВОРА с ОБЩЕСТВОМ на проведение мероприятия общей экспозиционной площадью до 7 000 кв.м. (брутто) включительно - до 5 пропусков;
- при заключении ДОГОВОРА с ОБЩЕСТВОМ на проведение мероприятия общей экспозиционной площадью свыше 7 000 кв.м. (брутто) - до 10 пропусков;

16. На грузы, проходящие таможенное оформление, распространяется инструкция Официального экспедитора ОБЩЕСТВА.

ОБЩЕСТВО не несет ответственность за не оформление или ненадлежащее оформление УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию «МинводыЭКСПО».

В случае не оформления или ненадлежащего оформления УСТРОИТЕЛЕМ/экспонентом и/или застройщиком/подрядчиком документов, дающих право на въезд/выезд на территорию «МинводыЭКСПО», организация въезда/выезда транспортных средств УСТРОИТЕЛЯ/экспонента и/или застройщика/подрядчика осуществляется в соответствии с положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в ООО «МВЦ 2012», локальными нормативными актами ОБЩЕСТВА.

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ПИСЬМО-РАЗРЕШЕНИЕ
НА ВВОЗ/ВЫВОЗ, МОНТАЖ/ДЕМОНТАЖ
экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций,
материалов, мебели, элементов декораций

В «МинводыЭКСПО»

Просим разрешить ввоз/вывоз, монтаж/демонтаж следующих экспонатов, электротехнического оборудования, конструкций, материалов, мебели, которые будут представлены и/или использованы на МЕРОПРИЯТИИ/стенде (экспозиции) № в павильоне № в период работы МЕРОПРИЯТИЯ « ».

№ п/п	Наименование	Количество
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

Вывоз завезенного оборудования, экспонатов, тары, крупногабаритной упаковки и материалов конструкций выставочных стендов гарантируем в установленные сроки.

С Порядком ввоза и вывоза экспонатов, оборудования, конструкций, материалов, мебели, и элементов декораций на выставочно-ярмарочные, конгрессно-выставочные и иные мероприятия на территории «МинводыЭКСПО» ознакомлен и согласен.

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

АКТ
о причинении материального ущерба

г. Минеральные Воды « » 20 г.

По ДОГОВОРУ № _____ от « » 20 г.

УСТРОИТЕЛЬ: « _____ »

Мы, нижеподписавшиеся, ООО «МВЦ 2012» в лице представителя _____, с одной стороны, и

УСТРОИТЕЛЬ в лице представителя _____, с другой стороны,

далее именуемые Стороны, составили настоящий АКТ о нижеследующем:

В период проведения МЕРОПРИЯТИЯ был причинен следующий ущерб имуществу «МинводыЭКСПО»:

- 1.
- 2.
- 3.

УСТРОИТЕЛЬ признает факт нанесения ущерба и обязуется возместить его в полном объеме.

Настоящий АКТ составлен в двух экземплярах, по одному для каждой Стороны

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М. П.

М. П.

**ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ НА
ТЕРРИТОРИИ МВЦ**

Нарушение	Штраф (руб.)
несанкционированное подключение оборудования к инженерным сетям «МинводыЭкспо».	55 000
использование клейких лент, загрязняющих поверхности пола или других конструкций павильона, к которым производилось крепление	15 000
оставление мусора или клейкой ленты на месте проведения работ	15 000
складирование мусора вне контейнеров	15 000
ввоз на территорию выставочного павильона, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных проектной документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом	55 000
уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей	5 500
монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и др. сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов, экспозиций, декораций и оросителей спринклерной системы пожаротушения.	55 000
курение на рабочем месте, территории выставочного зала, стенда, экспозиции, в административном, производственном, техническом или складском помещениях, в других, не установленных для этих целей местах.	10 000
проведение огневых и других пожароопасных работ без оформления наряда-допуска, согласования с Отделом технической эксплуатации «МинводыЭкспо» и подразделением Управления пожарной охраны г. Минеральные Воды, а также с нарушением правил пожарной безопасности.	25 000
использование в зданиях, сооружениях, выставочных павильонах искрообразующего инструмента, открытого огня, демонстрация экспонатов/товаров с применением открытого источника огня, проведение фейерверков, салютов, огневых шоу, пиротехнических спецэффектов без согласования с Управлением пожарной охраны .	15 000

нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (загорания), причинившего ущерб собственности ООО «МВЦ 2012».	510 000 + восстанов ление ущерба
повреждение шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов, пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.	15 000 + восстанов ление поврежде ний
повреждение камер видеонаблюдения	15 000 + возмещен ие ущерба
перемещение выставочного оборудования и экспонатов с помощью колесных транспортных средств по проходам после застилки коврового покрытия	55 000 + замена коврового покрытия
несанкционированное размещение рекламно- информационных носителей на территории Выставочного центра, а также проведение не согласованных рекламных акций	55 000
проведение монтажных работ на основании проектно- технической документации, непрошедшей согласования в установленном порядке	50 000
покраска строительных конструкций в неотведенных для этого местах	10 000 + устранени е загрязнен ий
сверление полов, стен и колонн павильона для крепления конструкции стенда	55 000 + возмещен ие ущерба
нарушение правил ПДД на территории МВЦ, опасное вождение	20 000 + запрет на управлен ие ТС на территори и
нарушение целостности покрытия парковки, уличных объектов	15 000 + восстанов ление ущерба
мытьё автотранспорта в павильоне и на открытой площади	5 000
нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения	55 000 + запрет на нахожден ие сроком 1 год
нарушение графика пребывания (монтажного пропуска)	20 000

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВКИ на заключение договора

Наименование организации полное (сокращённое)

Исх. № _____ от « ____ » _____ 2019г.

Генеральному директору
ООО «МВЦ 2012»
Ериной Э.В.

Прошу Вас заключить договор аренды площадей МинводыЭКСПО.

Предполагаемый период аренды: с _____ до _____ (указать даты).

Предполагаемое время проведения мероприятия: _____,
характер мероприятия: _____ (выставка, концерт и т.д.), название
мероприятия _____.

Предполагаемое _____ место _____ аренды:

_____ (указать вид
площадей (открытая, закрытая), место нахождения (деловой блок, фуд-корт, зона
ресепшн, выставочный зал и т.д.) и площадь.

Предполагаемое _____ имущество, _____ оборудование:

_____ (указать какое дополнительное
оборудование, мебель, кухонное оборудование необходимо).

Услуги кейтеринга _____ (нужны/не нужны).

Проживание в гостинице _____ (количество
номеров, даты).

Спецтехника _____ (указать какая).

Директор _____

И.О. Фамилия

подпись, печать

Исполнитель:

Фамилия Имя Отчество _____

Должность _____

Контактные телефоны: _____

Email: _____

Приложение:

1. Устав в последней редакции со всеми изменениями и дополнениями (все листы, включая последний, с отметкой налоговой инспекции о проведенной регистрации).
- 4.2. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица либо о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года (при наличии)
- 4.3. Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (при наличии).
- 4.4. Выписка из ЕГРЮЛ по состоянию на дату не ранее чем один календарный месяц до представления хозяйственного договора на рассмотрение в юридический отдел.
- 4.5. Лицензия (в случае, если осуществляемая деятельность подлежит лицензированию), либо иной документ, подтверждающий право организации осуществлять определенный вид деятельности, свидетельство о вступлении в саморегулируемую организацию, документ о размере компенсационного фонда.
- 4.6. Свидетельство Федеральной государственной службы статистики.
- 4.7. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение/протокол о назначении или об избрании, либо приказ о назначении лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.
- 4.8. Документ, удостоверяющий образец подписи подписанта.
- 4.9. Оригинал доверенности на право заключать договор от имени юридического лица (в случае, если договор подписывает не исполнительный орган контрагента).

Бланк согласования заявки:

1. Главный инженер:

(указывает номера арендуемых помещений, прикладывает технический план помещений с выделением арендуемых помещений зеленым цветом в формате А4, указывает техническую возможность подключения к сетям и т.д.)

2. Коммерческий директор:

(производит расчет суммы арендной платы, оформляет и прикладывает Приложение №1 к Договору – Сметный расчет арендной платы)

3. Начальник АХО:

(указывает информацию об оснащенности арендуемых площадей и готовности оборудования)

4. Главный бухгалтер:

согласовывает сумму арендной платы и условия договора

5. Инициатор договора:

согласовывает условия договора